

# プレゼンテーション・シート作成問題

令和6年施行 職員採用試験

指示があるまで開いてはいけません。

## 注 意

1. 問題と解答用紙は別になっています。必ず解答用紙に解答してください。
2. 問題は**1題**です。
3. 解答時間は**1時間30分**です。
4. 解答用紙は**1枚**です。
5. 解答用紙の**右上**の所定欄に試験区分（行政（新方式））、受験番号、氏名及びフリガナを記入してください。所定欄以外に、受験番号、氏名、フリガナ、学校名、勤務先名及び詳細な経歴など個人が特定できるような事柄を記載した場合は採点されません。
6. プレゼンテーション・シートは、**第2次試験**で5分間のプレゼンテーションに使用する前提で作成してください。
7. 使用できる筆記用具等は、**鉛筆**又は**シャープペンシル**、**プラスチック消しゴム**、**鉛筆削り**です。
8. プレゼンテーション・シートは、日本語で作成してください。**日本語でないものは採点されません**。ただし、固有名詞や専門用語などは、必要に応じて、英単語等を使用しても構いません。
9. 解答は太線枠の内側に記載し、太線枠外や裏面には一切記載しないでください。**太線枠の外側及び裏面に記載した分は採点されません**。
10. 下書き等は、この冊子の余白を利用してください。
11. この冊子は持ち帰ることができますが、**解答用紙は絶対に持ち帰らない**でください。
12. 係員による試験開始の指示の後、**乱丁・落丁等がないことを確認した上で**、解答を始めてください。

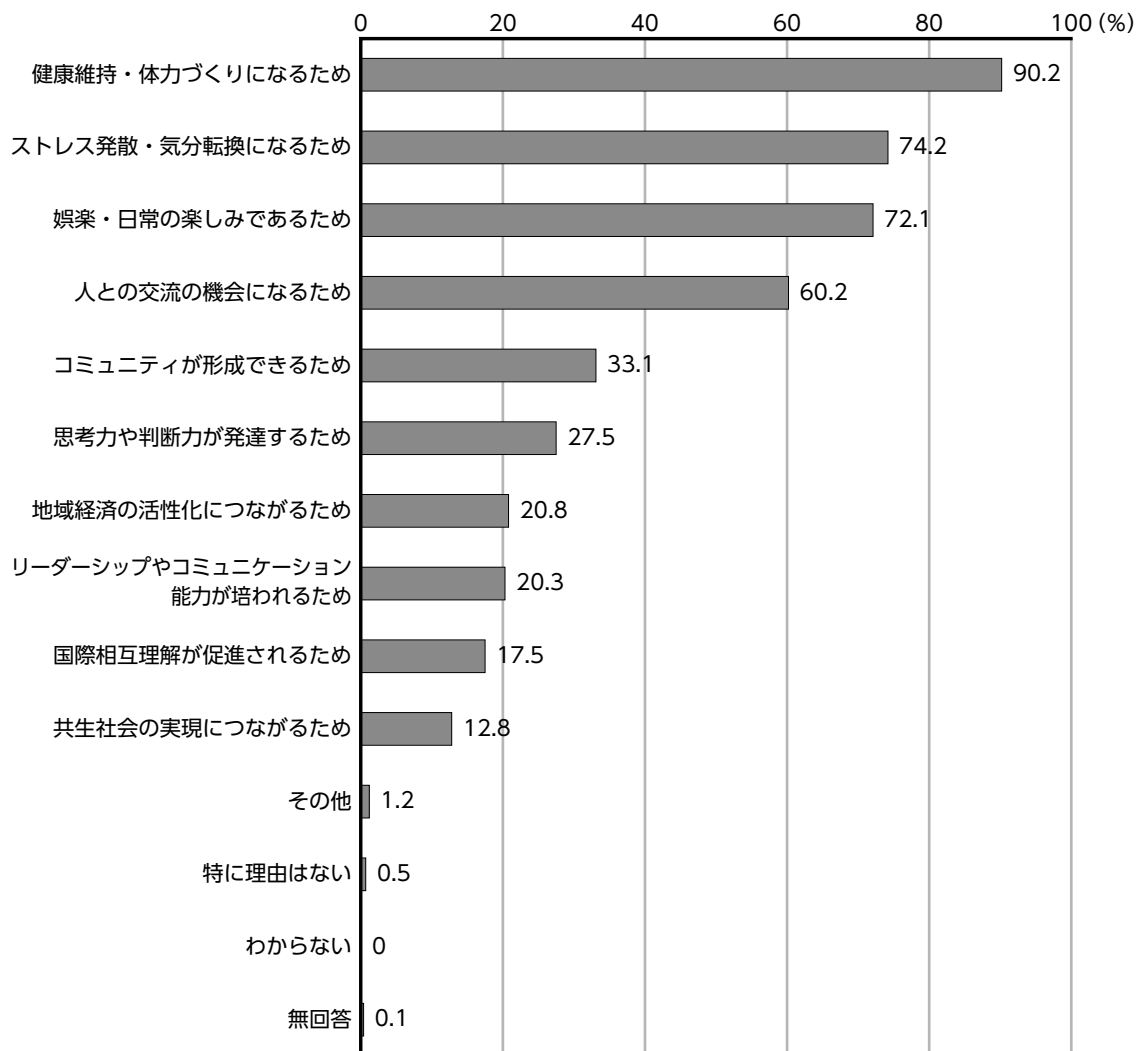
# 問 題

次の資料1～3は、スポーツをめぐる状況に関するものである。これらの資料を見て、2025年の世界陸上とデフリンピックの開催を通じて、障害の有無や性別・年齢・国籍を問わず、誰もがスポーツを楽しむ環境を構築するために、都はどのような取組を行っていくべきか、プレゼンテーション・シートを作成せよ。

作成に当たっては、東京都職員として職場の上司に5分間でプレゼンテーションすることを想定して、あなたが考える表題を記載し、重要な課題、解決に向けた具体的な取組、期待する効果などについて要点をまとめること。なお、図を用いるなど表現方法は問わない。

# 資料 1

## スポーツが必要と考える理由 [複数回答]

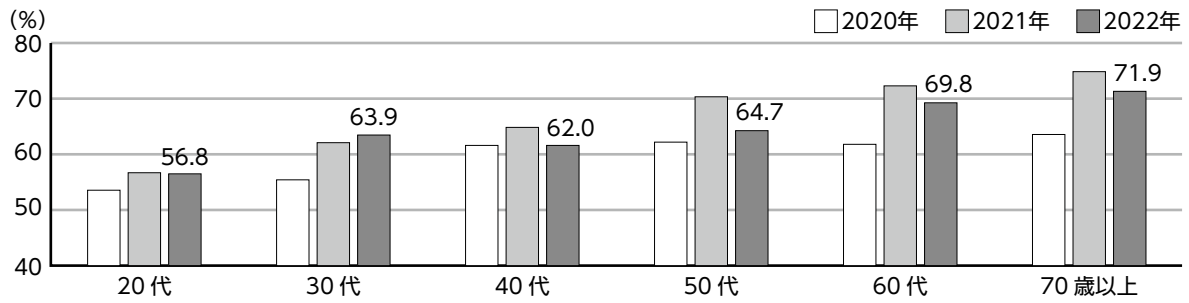


注：アンケート対象者：都内に居住する18歳以上の男女個人

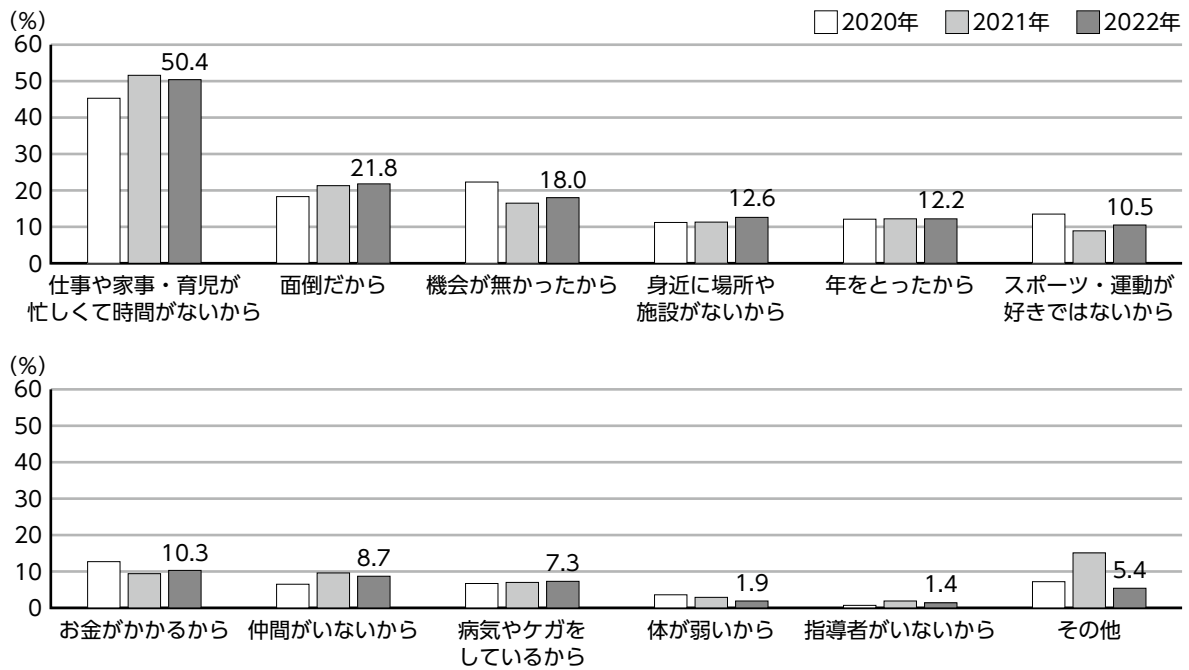
出典：生活文化スポーツ局「都民のスポーツ活動に関する実態調査」(令和5年3月)より作成

## 資料 2

### 年代別の都民のスポーツ実施率



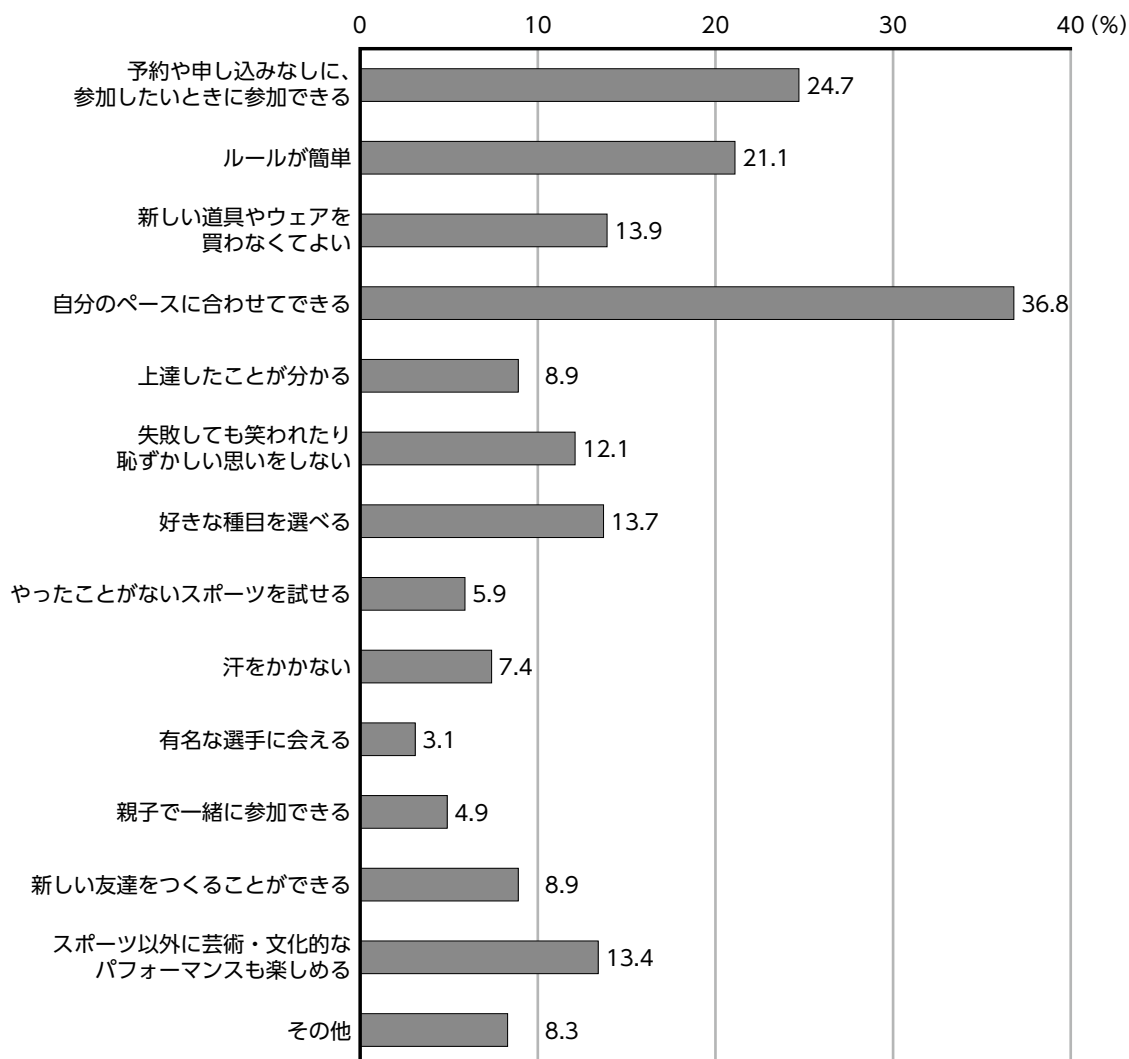
### スポーツをしなかった（実施頻度が週1回に満たなかった）理由〔複数回答〕



出典：生活文化スポーツ局「都民のスポーツ活動に関する実態調査」（令和5年3月）より作成

### 資料3

#### 参加したいスポーツ活動 [複数回答]



注：アンケート対象者：都内に居住する障害者本人又は家族に障害者（7歳以上）がいる方

出典：生活文化スポーツ局「令和4年度 障害者のスポーツに関する意識調査報告書」  
（令和5年3月）より作成