

プレゼンテーション・シート作成問題

令和5年施行 職員採用試験

指示があるまで開いてはいけません。

注 意

1. 問題と解答用紙は別になっています。必ず解答用紙に解答してください。
2. 問題は**1題**です。
3. 解答時間は**1時間30分**です。
4. 解答用紙は**1枚**です。
5. 解答用紙の**右上**の所定欄に試験区分（行政（新方式））、受験番号、氏名及びフリガナを記入してください。所定欄以外に、受験番号、氏名、フリガナ、学校名、勤務先名及び詳細な経歴など個人が特定できるような事柄を記載した場合は採点されません。
6. プレゼンテーション・シートは、**第2次試験**で5分間のプレゼンテーションに使用する前提で作成してください。
7. 使用できる筆記用具等は、**鉛筆**又は**シャープペンシル**、**プラスチック消しゴム**、**鉛筆削り**です。
8. プレゼンテーション・シートは、日本語で作成してください。**日本語でないものは採点されません**。ただし、固有名詞や専門用語などは、必要に応じて、英単語等を使用しても構いません。
9. 解答は太線枠の内側に記載し、太線枠外や裏面には一切記載しないでください。**太線枠の外側及び裏面に記載した分は採点されません**。
10. 下書き等は、この冊子の余白を利用してください。
11. この冊子は持ち帰ることができますが、**解答用紙は絶対に持ち帰らない**でください。
12. 係員による試験開始の指示の後、**乱丁・落丁等がないことを確認した上で**、解答を始めてください。

問 題

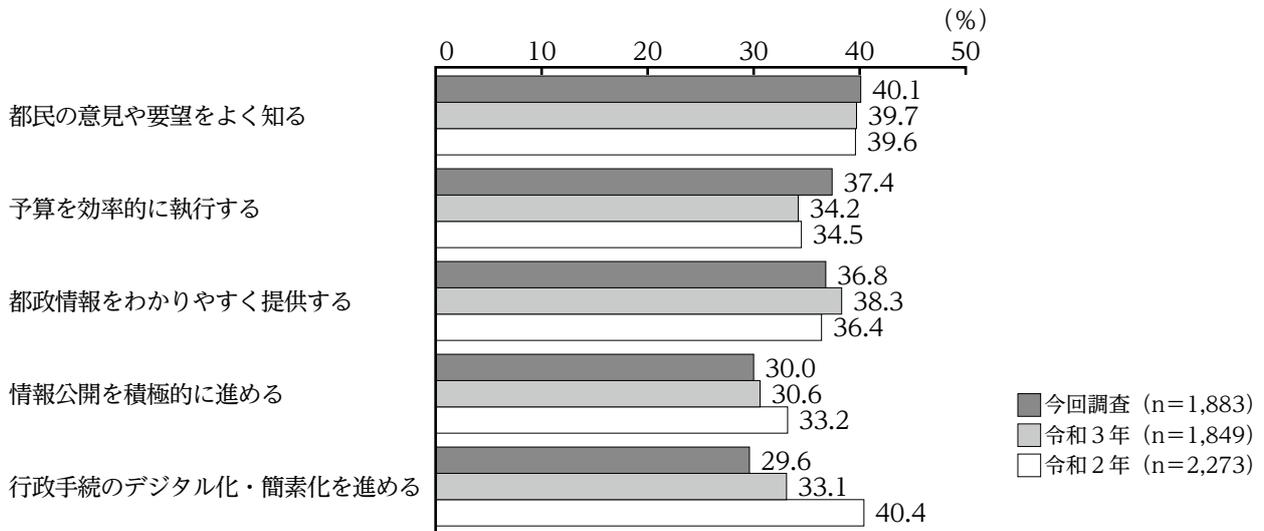
次の資料1～4は、デジタルガバメントに関するものである。これらの資料を見て、都政のQOS（Quality of Service）*向上のために、都はどのような取組を行っていくべきか、プレゼンテーション・シートを作成せよ。

作成に当たっては、東京都職員として職場の上司に5分間でプレゼンテーションすることを想定して、あなたが考える表題を記載し、重要な課題、解決に向けた具体的な取組、期待する効果などについて要点をまとめること。なお、図を用いるなど表現方法は問わない。

* 都政のサービスの質

資料 1

これからの都政の進め方について都民が望むこと



出典：東京都「都民生活に関する世論調査」(令和4年12月)より作成

資料 2

※ この部分は、著作権の関係により、掲載できません。

出典：総務省「国内外における最新の情報通信技術の研究開発及びデジタル活用の動向に関する調査研究の請負成果報告書」(令和4年3月)より作成

資料3

※ この部分は、著作権の関係により、掲載できません。

出典：デジタル庁「行政手続等の棚卸結果等の概要」（令和4年7月）より作成

資料4

※ この部分は、著作権の関係により、掲載できません。

出典：総務省「令和3年通信利用状況動向調査」（令和4年5月）より作成