

令和3年度

障害者を対象とする東京都職員Ⅲ類採用選考案内

新型コロナウイルス感染症への対応について

本選考案内の選考日・選考の方法・会場等については、感染状況により変更になる場合があります。

◆ 申込受付期間

インターネット 7月20日（火曜日）午前10時00分から

8月10日（火曜日）午後 3時00分まで（受信有効）

***インターネット環境及びプリンターが必要です。**

郵送（簡易書留） 7月20日（火曜日）から

8月 6日（金曜日）まで（消印有効）

***必ず、簡易書留で郵送してください。**

※ 窓口での申込受付は行いません。必ずインターネット又は郵送で申し込んでください。

◆ 第1次選考日 9月12日（日曜日）

《受験票発行日》 8月31日（火曜日）

※ 到着まで数日かかる場合があります。詳細は13ページ参照。

◆ 第1次合格発表日 10月 1日（金曜日）

◆ 第2次選考日 10月13日（水曜日）から

10月15日（金曜日）までの間で指定する1日

◆ 最終合格発表日 11月 9日（火曜日）

目次

1	職種、採用予定者数、職務内容等	3
2	受験資格	4
3	選考内容	5
	(1) 第1次選考	5
	(2) 第2次選考	7
4	受験上の配慮	9
	(1) 受験方法	9
	(2) 申請書への入力・記入	9
	(3) 試験時間の延長	10
5	申込方法	11
	(1) インターネットでの申込み	11
	(2) 郵送（簡易書留）での申込み	12
6	第1次選考受験票の発行	13
	(1) 受験票の発行日	13
	(2) 受験票の入手方法	13
7	合格発表 及び 選考結果の通知	14
	(1) 発表日	14
	(2) 発表方法	14
	(3) 選考結果の通知	14
8	採用、主な勤務条件等 及び 昇任制度	15
	(1) 採用の時期	15
	(2) 主な勤務条件等	15
	(3) 昇任制度	15

1 職種、採用予定者数、職務内容等

職種	採用予定者数	主な配属予定先	主な職務内容
事務	25人	各局の本庁及び事業所 知事部局 交通局 水道局 下水道局 行政委員会 学校※1	一般事務 ※2 職務内容例： 調査統計の集計事務、 電話対応、窓口対応、 文書管理、庶務等

※1 都立学校のほか、区市町村立小中学校等を含みます。

※2 障害の状況に応じて、一般事務に従事します。

2 受験資格

受験資格の有無について、以下の事項をよく読んで上で申し込んでください。

申込書記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

次のアからエまでの要件を全て満たす人が受験できます。

- ア 以下のいずれかに該当する人※1、※2
- ・身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
 - ・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳（※3）の交付を受けている人
 - ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判定された人
 - ・精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人
- イ 学歴を問わず、日本国籍を有する人で、昭和**57**年**4**月**2**日 から平成**16**年**4**月**1**日までに生まれた人
- ウ 活字印刷文又は点字による出題に対応できる人
- エ 地方公務員法第16条の欠格条項（※4）に該当しない人

※1 **交付申請中の場合は申し込めません。**なお、申込期間中、第2次選考日及び採用時において、上記アに該当していることが確認できない場合、第2次選考を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。

※2 第2次選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求められることがあります。採用後においても、障害者雇用状況調査のため、手帳等の提示を求められることがあります。

※3 手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります（例えば、東京都が交付している療育手帳については、「愛の手帳（東京都療育手帳）」という名称が付されています。）。御自身の手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。

※4 地方公務員法第16条の欠格条項

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

3 選考内容

(1) 第1次選考

ア 選考日及び選考会場

選考日	選考会場（予定）
9月12日（日曜日）	東京都職員研修所（テレコムセンタービル内）

- (注) 1 当日の集合時間、選考会場等の詳細は、第1次選考受験票に記載してお知らせします。
- 2 **受験票に写真（縦4cm×横3cm 無帽正面向き）を貼って、選考当日にお持ちください。**
- 3 選考会場周辺で、有料にて合格通知等の受付を行っている場合がありますが、**東京都人事委員会とは一切関係ありません**ので、御注意ください。
- 4 選考会場は、都合により変更となる場合があります。
- 5 選考日及び集合時間は、変更できません。
- 6 最寄駅等から選考会場までの送迎は行いません。
- 7 本選考に関して、選考会場への問合せは御遠慮ください。

【選考会場案内図】



〈所在地〉 郵便番号135-8070 東京都江東区青海2-5-10 テレコムセンタービル

イ 選考の内容

科目	筆記試験の内容	時間	
教養 試験	一般教養についての五肢択一式	40題必須解答	2時間20分
	出題範囲の内訳は、おおむね次のとおり 知能分野－文章理解、英文理解、判断推理、 数的処理、資料解釈、空間概念	25題必須解答	
	知識分野－生活常識、 人文科学系（歴史、地理）、 社会科学系（政治、経済）、 自然科学系（物理、化学、生物、地学）	15題必須解答	
作文	課題式（解答文字数：400字以上800字程度）	1題必須解答	1時間30分

- (注) 1 教養試験及び作文の出題の程度は、高等学校卒業程度です。
- 2 上記試験問題は、持ち帰ることができます。
- 3 **上記試験問題（著作権の関係により公開できない部分を除く。）は、9月15日（水曜日）から3年間、東京都職員採用ホームページで公開します。**その際、教養試験の正答も併せて掲載します。

ウ 第1次選考合格者の決定方法

教養試験及び作文の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、一つでも一定基準に達しない科目がある場合は、ほかの科目の成績にかかわらず不合格となります。そのため、総合成績が上位であっても不合格となる場合があります。

なお、教養試験の成績が一定基準に達しない場合は、作文は採点されません。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、次のとおり行います。

なお、**第2次選考受験の際には、4ページ「2 受験資格 ア」に示す手帳等を提示していただきます。**

ア 選考日及び選考会場

選考日	選考会場
10月13日（水曜日）から 10月15日（金曜日）までの間で指定する1日	都内で実施

(注) 1 選考日、集合時間、選考会場等の詳細は、第2次選考受験票に記載してお知らせします。

2 **選考日及び集合時間は、変更できません。**

イ 選考の内容

科目	回数	選考の内容
口述試験	2回	個別面接

(注) 1 面接は同日の午前及び午後に1回ずつ、計2回実施します。必ず2回とも受験してください。

なお、2回受験しなかった場合は辞退とみなします。

2 事前に面接シートを作成し、第2次選考当日に提出していただきます。面接シート作成方法等の詳細は、第1次選考の合格発表に併せて、東京都職員採用ホームページに掲載します。

3 インターネット環境がなく、面接シートのダウンロード及び印刷ができない場合は、第1次合格発表後に東京都人事委員会事務局試験部試験課まで、速やかに連絡してください（午前9時から午後5時まで。土日祝日は除く）。

○留意事項

- ・聴覚等に障害がある人への配慮として、手話・筆談に対応します（事前に希望者の連絡があった場合は、第2次選考会場に手話通訳者を配置します）。
- ・個別面接では、合理的配慮として受験者が登録等をしている就労支援機関の職員の同席を認めます。同席を希望する場合は、選考会場等の準備のため、第1次選考合格後、受験者本人から10月12日（火曜日）までに東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ず連絡してください。

ウ 最終合格者の決定方法

第1次選考及び第2次選考の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、第2次選考の成績が一定基準に達しない場合は、第1次選考の成績にかかわらず不合格となります。そのため、総合成績が上位であっても不合格となる場合があります。

4 受験上の配慮

(1) 受験方法

次の①から③に該当する人は、第1次選考の受験方法として、「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を選択できます。

該当者	選択できる受験方法
① 点字による受験を希望する人※1	点字の試験問題により、点字で解答 音声読み上げを併用しない 音声読み上げを併用する※2
② 視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人	拡大文字の試験問題により解答
③ 身体障害者手帳の交付を受けており、上肢障害又は言語及び上肢重複障害を有し、その障害の程度が1級又は2級の人（文字を書くことが困難な人に限る。）	パソコン又はワープロを使用して解答 (パソコン又はワープロ等は貸出しできません。)

(2) 申請書への入力・記入

受験上の配慮を希望する人は、以下のとおり申込みをしてください。申請書への入力・記入がない場合は、「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験はできません。

該当者	インターネット申込み	郵送申込み
① 「点字」「拡大文字」「パソコン又はワープロ」による受験を希望する人	受験方法選択欄でいずれかの受験方法を選択してください。	申込書の裏面の該当する番号に○を付け、必要事項を記入してください。
② 補装具（車椅子、補聴器等）や環境調整用ヘッドホンなどの使用を要する人	「5 選考時に次の補装具等を持ち込み使用する人は、該当する項目を選択してください。」又は「車椅子を使用しますか。」の欄に入力してください。 ※1※3※4	「4 選考時に次の補装具等を持ち込み使用する」又は「5 車椅子を使用する」の欄に記入してください。 ※1※3※4
③ ・障害等によりマスクの着用が困難な人※5 ・試験時間中の服薬、着席位置の配慮など、その他受験上の配慮を希望する人	「10 その他、受験時に必要な配慮があれば入力してください。」の欄にその内容を入力してください。 ※3※4	「9 その他、受験時に必要な配慮事項があれば記入してください。」の欄にその内容を記入してください。 ※3※4

4 受験上の配慮

(注)※1 点字による受験をする人で、視覚障害者用そろばんを使用する場合は、(2)申請書への入力・記入の②の例に従い「視覚障害者用そろばん」と記入してください。

※2 点字による受験をする人で、視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人は、希望により、点字の補助として、音声による試験問題の読み上げを併用することが可能です。読み上げに使用するパソコン又はその他の機器類は、選考会場に御自身でお持ちください(貸出しはできません。)。希望する人は、**申し込む前に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。**選考会場等の準備及び読み上げに使用できる機器類の案内をします。また、読み上げを併用した場合でも、解答は点字で行います。

※3 補装具等の無線通信機能は使用できません。使用した場合は、不正行為となります。このほか、試験時間中にスマートフォン、タブレット端末、スマートウォッチなど、通信機能・辞書機能・計算機能等を有する機器類は使用できません。これらの機器類を使用した場合や係員の指示に従わずにかばん内等にしまっていない場合は、不正行為となります。

※4 内容によっては、試験の実施上、希望に沿えない場合があります。

※5 新型コロナウイルス感染症の感染防止策として、選考当日はマスクの着用をお願いする予定です。

(3) 試験時間の延長

点字の試験問題により、点字で解答する人は、第1次選考の試験時間を延長します。詳しくは、東京都人事委員会事務局試験部試験課にお問い合わせください。

5 申込方法

《注意事項》

- ・ **提出された申込書等の書類は、返却しません。** 記入された個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外には使用しません。
- ・ 「インターネット」又は「郵送（簡易書留）」の**いずれか一つの方法**で申し込んでください。重複申込みはしないでください。
- ・ 申込方法によって、受付期間・時間が異なるので注意してください。
- ・ 申込みの際に、**写真、卒業（見込）証明書、住民票、履歴書等は必要ありません。**
- ・ プリンターを持っていないなど、受験票をダウンロードし、印刷することができない人は、「郵送（簡易書留）」で申し込んでください。
- ・ **窓口への申込書持参は受け付けません。必ず、インターネット又は郵送（簡易書留）で申し込んでください。**

(1) インターネットでの申込み

携帯電話やスマートフォンでは申込みできません。パソコンを使用してください。

受付期間	<p>7月20日（火曜日）午前10時00分から</p> <p>8月10日（火曜日）午後 3時00分まで（受信有効）</p>
アドレス	<p>○東京都職員採用ホームページ https://www.saiyou2.metro.tokyo.lg.jp <small>※詳細な申込方法、東京共同電子申請・届出サービスへのリンクを掲載しています。</small></p> <p>○東京都職員採用試験（選考）インターネット申込ガイド（以下「申込ガイド」という。） https://www.saiyou.metro.tokyo.lg.jp/saiyou2021/03entryguide/jinji_top_main.html</p> <p>○東京共同電子申請・届出サービス（以下「電子申請サービス」という。） https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html <small>※直接、「電子申請サービス」にアクセスすることもできます。</small></p>

- ・「申込ガイド」（手順1～6）のとおり、「電子申請サービス」から申込みをしてください。
- ・申請書の各入力項目の内容については、「申込ガイド」（受験申込み手順4のうち、「入力・注意事項」
https://www.saiyou.metro.tokyo.lg.jp/saiyou2021/03entryguide/jinji_Mmain4_6.html）を参照してください。

- (注)
- 1 必ず、上記手順のとおり申込手続きを行い、受付期間中に手順5に記載の送信までしてください。申込手続きを中断すると、申込みが完了せず、採用選考を受験することができません。また、申込手続きは時間に余裕をもって行い、送信後、申込みが完了していることを必ず確認してください。
 - 2 システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。
 - 3 申請者情報登録（IDの取得）の手順やパソコンの動作環境、その他システムの操作方法等については、「電子申請サービス」にアクセスして確認してください。
 - 4 **パスワードを忘れた場合**は、「電子申請サービス」にアクセスし、申請・手続情報メニュー「パスワードを忘れた方」から再登録してください。なお、IDは、電子メールに記載しています。また、「到達番号」及び「問合せ番号」でログインすることもできます。

(2) 郵送（簡易書留）での申込み

受付期間	7月20日（火曜日）から 8月6日（金曜日）まで（消印有効）
宛先	郵便番号163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎南塔40階 東京都人事委員会事務局試験部試験課

ア 所定の申込書に必要事項を記入し、切手貼付欄から剥がれないように63円分の切手を貼ってください。

イ 申込書を角形2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、**簡易書留**で上記宛先へ郵送してください。**郵便局で交付される簡易書留の受領証を保管していない場合や、普通郵便等で郵送した場合の事故については、責任を負いません。**

なお、申込書送付の際には、必ず封筒の裏面に申込者の住所及び氏名を記入してください。

6 第1次選考受験票の発行

(1) 受験票の発行日

8月31日（火曜日）

(2) 受験票の入手方法

申込方法（インターネット又は郵送）によって、次のとおり入手方法が異なります。

ア インターネットで申込みをした人

「申込ガイド」（申込手順の続きで、手順7～10）のとおり、「電子申請サービス」から受験票をダウンロードし、印刷してください。

携帯電話やスマートフォンではダウンロードできません。パソコンを使用してください。

※ 受験票及び電子メールは、発行日に順次配信されます。なお、**最初に配信される人と、最後に配信される人では数時間の時間差が生じる場合があります。**

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、電子メールが届かない場合があります。**電子メールが届かなくても、上記手順のとおり、受験票をダウンロードし、印刷してください。**

イ 郵送（簡易書留）で申込みをした人

郵送により受験票をお送りします。

なお、郵送事情により、お手元に届くまで数日かかる場合があります。

(注) 申込方法に関係なく、9月5日（日曜日）までに受験票が届かない（配信されない）場合は、9月6日（月曜日）から9月9日（木曜日）までの間に東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ずお問い合わせください（午前9時から午後5時まで。）。

7 合格発表 及び 選考結果の通知

(1) 発表日

第1次合格発表	10月 1日 (金曜日)
最終合格発表	11月 9日 (火曜日)

(2) 発表方法

申込方法にかかわらず、受験者全員に郵送で合否を通知します。

郵送事情により、到着まで数日かかる場合があります。

※ホームページへの合格者受験番号の掲載

合格発表日から1週間程度、合格者の受験番号を東京都職員採用ホームページに掲載します。なお、**郵送による通知が正式な合格発表となります**ので、合否は**必ず郵送された通知で御確認ください**。

(注) 1 電話による照会には応じません。

ただし、**本人通知(郵送)**が、次の日付までに届かない場合には、**東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ずお問い合わせください**。

第1次結果通知	10月 4日 (月曜日)
最終結果通知	11月11日 (木曜日)

2 第1次選考合格者には第2次選考受験票を兼ねた合格通知を送付します。

(3) 選考結果の通知

全ての科目を受験した人に対して、次のとおり選考結果をお知らせします。

対象者	通知内容	通知方法
第1次選考不合格者	第1次選考不合格者の中における選考結果のランク表示	合格発表時の本人通知(郵送)でお知らせします。
最終不合格者	最終不合格者の中における選考結果のランク表示	

8 採用、主な勤務条件等 及び 昇任制度

(1) 採用の時期

採用は、原則として令和4年4月1日となります。

ただし、欠員状況等によっては、令和4年4月1日より前に採用される場合もあります。

(2) 主な勤務条件等

ア 勤務時間

原則として週38時間45分、1日7時間45分です。

イ 給与

初任給	約 174,700 円
-----	-------------

(注) 1 この初任給は、令和3年4月1日現在の給料月額に、地域手当（20%地域勤務の場合）を加えたものです。

なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

2 上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などの手当制度があります。

3 学校卒業後に前歴（学歴・職歴）がある人は、一定の基準により加算される場合があります。

（参考）大学卒業者の場合の初任給の前歴加算の例 約 185,000 円

※ 上記のほか、職員の勤務時間、給与等の詳細は、東京都条例等により定められています。

(3) 昇任制度

東京都では、学歴等に関係なく、能力・業績主義に基づく選考（主任級職選考、管理職選考等）により昇任する仕組みになっています（日本国籍を有しない職員は、管理職選考を受験できません。）。

東京都における主任とは、**特に高度の知識又は経験を必要とする係員の職であり、職員の昇任選考である主任級職選考により選抜**されます。

原則として、**Ⅲ類採用者は採用後9年目から**主任級職選考を受験できます。

主任級職選考の合格者は、原則として翌年度から主任として任用され、**主任2年目から管理職選考を受験**できます。

東京都人事委員会事務局 試験部 試験課

Tel 03 (5320) 6952 ~ 4

E-mail S9000049 (at) section.metro.tokyo.jp

※ (at)を@に変えて送信してください。

URL <https://www.saiyou2.metro.tokyo.lg.jp>

Twitter @to_jinjiinkai

(3) 1