

東京都職員Ⅱ類Ⅲ類採用試験案内

Ⅱ類採用試験は20歳～25歳の方を、Ⅲ類採用試験は18歳～21歳の方を対象とした採用試験です（いずれも年齢は、令和3年4月1日時点の年齢です）。
筆記試験の出題の程度は、Ⅱ類採用試験が短大卒業程度、Ⅲ類採用試験が高校卒業程度です。

～東京を想う心が未来をつくる力になる～

首都をフィールドとして行政を担う東京都職員は、誰もが安心して暮らし、希望と活力を持ち続けられる都市を実現するためのフロントランナーとして、道を切り拓く存在です。そのためには、変化に満ちた現場から、スピード感を持って、新しい政策を発信していかなければなりません。

東京都は、都民のために、都民に寄り添いながら、東京が直面する課題に挑んでいます。私たちと一緒に東京の未来をつくり上げていく皆さんのチャレンジを期待しています。

＜東京都の求める人材像＞

- ・高い志と豊かな感性を持った人材
- ・進取の気性に富み、自ら課題を見つけ、進んで行動する力を持った人材
- ・都民から信頼され、協力して仕事を進める力を持った人材
- ・困難な状況に立ち向かい、自ら道を切り拓く力を持った人材

新型コロナウイルス感染症への対応について

本試験案内の試験日、試験の方法、試験会場等については、感染状況により、変更になる場合があります。

《主な日程》Ⅱ類、Ⅲ類共通

申込受付期間	インターネット 《推奨》	令和2年6月1日（月曜日）午前10時00分から 8月11日（火曜日）午後3時00分まで（受信有効） *インターネット環境及びプリンターが必要です。
	郵送（簡易書留）	令和2年6月1日（月曜日）から 8月7日（金曜日）まで（消印有効） *必ず、簡易書留で郵送してください。
	注意事項	・窓口での申込受付は行いません。必ず、インターネット又は郵送で申し込んでください。 ・事務と土木など、複数の試験区分を申し込むことはできません。
第1次試験日	令和2年9月13日（日曜日）	《受験票発行日》 令和2年9月1日（火曜日） ※到着まで数日かかる場合があります。詳細は19ページ参照。
第1次合格発表日	令和2年10月9日（金曜日）	
第2次試験日	令和2年10月20日（火曜日）又は10月21日（水曜日）のうち指定する1日	
最終合格発表日	令和2年11月10日（火曜日）	

目次

1	試験の種類、試験区分及び採用予定者数等	3
	(1) II類	3
	(2) III類	3
2	受験資格	4
	(1) II類	4
	(2) III類	4
3	試験内容	5
	(1) 第1次試験	5
	(2) 第2次試験	7
4	受験上の配慮	8
	(1) 受験方法	8
	(2) 試験時間の延長	8
5	申込方法	9
	(1) インターネットでの申込み《推奨》	9
	(2) 郵送（簡易書留）での申込み	10
6	申込書の記入方法（II類）	11
7	申込書の記入例（II類）	14
8	申込書の記入方法（III類）	15
9	申込書の記入例（III類）	18
10	第1次試験受験票の発行	19
	(1) 受験票の発行日	19
	(2) 受験票の入手方法	19
11	合格発表及び試験成績の通知	20
	(1) 発表日	20
	(2) 発表方法	20
	(3) 試験成績の通知	20
12	採用、主な勤務条件等及び昇任制度	21
	(1) 採用の方法及び採用の時期	21
	(2) 主な勤務条件等	21
	(3) 昇任制度	21
13	令和元年度II類、III類採用試験実施状況	22

1 試験の種類、試験区分及び採用予定者数等

(注) 複数の試験区分を申し込むことはできません。一つだけ選んでください。

(1) II類

試験区分	採用予定者数	主な配属予定先	主な職務内容
司書	6人	教育庁	都立図書館における司書業務
栄養士	6人	福祉保健局 病院経営本部 学校	都保健所、都立病院、都立学校及び区市町村立小中学校等における栄養に関する業務

(2) III類

試験区分	採用予定者数	主な配属予定先	主な職務内容
事務	40人	知事部局 交通局 水道局 下水道局 行政委員会 学校	一般事務
土木	20人	知事部局 交通局 水道局 下水道局	土木に関する計画、設計、工事監督等
建築	1人	知事部局 交通局	建築に関する計画、設計、工事監督等
機械	7人	知事部局 交通局 水道局 下水道局	機械に関する計画、設計、工事監督、保守管理等
電気	8人	知事部局 交通局 水道局 下水道局	電気に関する計画、設計、工事監督、保守管理等

※ 配属先や職務内容により、交替制勤務や夜間勤務、島しょ勤務等の可能性があります。

※ 組織改正等により、局や事業所などの名称等が変更になる場合があります。

2 受験資格

受験資格の有無、申込書記載事項等について、以下の事項をよく読んで上で申し込んでください。

申込書記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

次の①②の要件及び（１）（２）の表のうち該当する試験区分の受験資格を全て満たす人が受験できます。

- ① 活字印刷文又は点字による出題に対応できる人
- ② 地方公務員法第16条の欠格条項（※）に該当しない人

※ 地方公務員法第16条の欠格条項

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（１）Ⅱ 類

試験区分	受験資格	
	国籍・年齢	必要な資格・免許等
司書	平成7年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人（日本国籍を有しない人も受験できます。）	司書の資格 詳細は下記の【司書の資格要件】を御覧ください。
栄養士		栄養士の免許

(注) 1 資格・免許等は、令和3年3月31日までに取得見込みの人も含みます。

2 受験資格の基礎となる資格・免許等については、**第1次合格発表以降に証明書等で確認**します。受験資格の基礎となる資格・免許等の証明ができない場合は、第1次試験合格後であっても、第2次試験を受験できないことがあります。

【司書の資格要件】

- ①大学（短期大学を含む。）若しくは高等専門学校を卒業又は専門職大学の前期課程を修了して所定の司書の講習（※）を修了した人
- ②大学（短期大学を含む。）を卒業又は専門職大学の前期課程を修了した人で大学において図書館に関する科目を履修した人
- ③次に掲げる職にあった期間が通算して3年以上になる者で所定の司書の講習（※）を修了した人
 - イ 司書補の職
 - ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの
 - ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの

※ 図書館法第6条に定める講習

（２）Ⅲ 類

試験区分	受験資格	
	国籍・年齢	必要な資格・免許等
事務、土木、建築、 機械、電気	日本国籍を有する人で、平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人	

3 試験内容

(1) 第1次試験

ア 試験日及び試験会場

(ア) II類

試験日	試験会場
令和2年9月13日（日曜日）	都内で実施

(イ) III類

試験日	試験地	試験会場（予定）
令和2年9月13日（日曜日）	都 内	都内で実施
	大 島	大島支庁 [大島町元町字オンダシ222-1]
	三 宅 島	三宅支庁 [三宅村伊豆642]
	八 丈 島	八丈支庁 [八丈町大賀郷2466-2]
	小笠原父島	小笠原支庁 [小笠原村父島字西町]

- (注) 1 当日の集合時間、試験会場等の詳細は、第1次試験受験票に記載してお知らせします。
 2 受験票に、写真（4 cm×3 cm 無帽正面向き）を貼って、試験当日にお持ちください。
 3 試験会場周辺で、有料にて合格通知等の受付を行っている場合がありますが、東京都人事委員会とは一切関係ありませんので、御注意ください。
 4 試験会場は都合により変更になる場合があります。

イ 試験の内容

(ア) II類

試験区分	科目	筆記試験の内容	試験時間	
司書 栄養士	教養 試験	一般教養についての五肢択一式 出題範囲の内訳は、おおむね次のとおり 〈知能分野〉 文章理解、英文理解、判断推理、 数的処理、資料解釈、空間概念 〈知識分野〉 人文科学系（歴史、地理）、 社会科学系（政治、経済）、 自然科学系（物理、化学、生物、地学）	40題必須解答 〈知能分野〉 28題必須解答 〈知識分野〉 12題必須解答	1時間50分
	専門 試験	職務に必要な専門知識についての記述式 （出題範囲は、下記の《別表1》のとおり）	5題中3題 選択解答	2時間

《別表1》専門試験の出題範囲（II類）

試験区分	専門試験の出題範囲
司書	生涯学習概論、図書館概論、図書館制度・経営論、図書館サービス概論、情報サービス論、児童サービス論、図書館情報資源概論、情報資源組織論
栄養士	公衆衛生学、解剖生理学、生化学、食品学、食品加工学、食品衛生学、栄養学、栄養教育論、調理学、給食経営管理論

(イ) Ⅲ類

試験区分	科目	筆記試験の内容	試験時間	
事務	教養試験	一般教養についての五肢択一式 出題範囲の内訳は、おおむね次のとおり (知能分野) 文章理解、英文理解、判断推理、 数的処理、資料解釈、空間概念 (知識分野) 人文科学系(歴史、地理)、 社会科学系(政治、経済)、 自然科学系(物理、化学、生物、地学) 生活常識	45題必須解答 〈知能分野〉 28題必須解答 〈知識分野〉 17題必須解答	2時間
	作文	課題式(解答文字数:600字以上1,000字程度)	1題必須解答	1時間20分
土木 建築 機械 電気	教養試験	事務と同じ(五肢択一式)	45題必須解答	2時間
	専門試験	職務に必要な専門知識についての記述式 (出題範囲は、下記の《別表2》のとおり)	5題中3題 選択解答	1時間30分

《別表2》専門試験の出題範囲(Ⅲ類)

試験区分	専門試験の出題範囲
土木	数学、工業技術基礎、情報技術基礎、土木基礎力学、測量、土木施工、土木構造設計、社会基盤工学
建築	数学、工業技術基礎、情報技術基礎、建築構造、建築構造設計、建築計画、建築施工、建築法規
機械	数学、物理、工業技術基礎、情報技術基礎、機械設計、機械工作、原動機、工業管理技術、生産システム技術
電気	数学、物理、工業技術基礎、情報技術基礎、電気基礎、電気機器、電力技術、電子技術

- (注) 1 上記試験の出題の程度は、Ⅱ類は短大卒業程度、Ⅲ類は高校卒業程度です。
2 上記試験問題は、持ち帰ることができます。
3 **上記試験問題(著作権の関係により公開できない部分を除く。)は、令和2年9月16日(水曜日)から3年間、東京都職員採用ホームページで公開します。**その際、教養試験の正答も併せて掲載します。

ウ 第1次試験合格者の決定方法

全ての科目の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、一つでも一定基準に達しない科目がある場合は、ほかの科目の成績にかかわらず不合格となります。そのため、総合成績が上位であっても不合格となる場合があります。

なお、教養試験の成績が一定基準に達しない場合は、Ⅱ類は専門試験、Ⅲ類は作文又は専門試験が採点されません。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して、次のとおり行います（Ⅱ類、Ⅲ類共通）。

ア 試験日及び試験会場

試験日	試験会場
令和2年10月20日（火曜日）又は10月21日（水曜日）のうち指定する1日	都内で実施

- (注) 1 試験日、集合時間、試験会場等の詳細は、第2次試験受験票に記載してお知らせします。
 2 **第2次試験日及び集合時間は、変更できません。**

イ 試験の内容

口述試験	主として人物についての個別面接
------	-----------------

- (注) 1 事前に面接シートを作成し、第2次試験当日に提出していただきます。面接シートの様式及び作成方法等の詳細は、第1次試験の合格発表に併せて、東京都職員採用ホームページに掲載します。
- 2 インターネット環境がなく、面接シート等のダウンロード及び印刷ができない場合は、第1次合格発表後に東京都人事委員会事務局試験部試験課まで、速やかに連絡してください（午前9時から午後5時まで。土日は除く。）。

ウ 最終合格者の決定方法

第1次試験及び第2次試験の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、第2次試験の成績が一定基準に達しない場合は、第1次試験の成績にかかわらず不合格となります。そのため、総合成績が上位であっても不合格となる場合があります。

4 受験上の配慮

(1) 受験方法

次の①から③に該当する人は、第1次試験の受験方法として、「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を選択できます。

これらの方法による受験を希望する場合は、**申込書の受験方法コード欄**に下表の記入事項のとおり記入してください。**申込書への記入がない場合は、これらの方法による受験はできません。**

試験会場等の準備のため、申し込む前に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。

該当者	選択できる受験方法	記入事項
次の①から③に該当しない人	受験方法の選択はできません。	記入しない
① 点字による受験を希望する人	点字の試験問題により、点字で解答	
	音声読み上げを併用しない	1
	音声読み上げを併用する(※)	2
② 視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人	拡大文字の試験問題により解答	3
③ 身体障害者手帳の交付を受けており、上肢障害又は言語及び上肢重複障害を有し、その障害の程度が1級又は2級の人(文字を書くことが困難な人に限る。)	パソコン又はワープロを使用して解答 (パソコン又はワープロ等は貸出しできません。)	4

障害により、受験時の配慮を希望する人は、試験会場等の準備のため、**申し込む前に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。**第2次試験について配慮を希望する場合も、事前に連絡してください。

受験時の配慮とは、例えば補装具(車椅子、補聴器等)や環境調整用ヘッドホンの使用、着席位置の配慮などです。なお、最寄駅等から試験会場までの送迎は行いません。

※ 点字による受験をする人で、視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人は、希望により、点字の補助として、音声による試験問題の読み上げを併用することが可能です。読み上げに使用するパソコン又はその他の機器類は、試験会場に御自身でお持ちください(貸出しはできません。)。希望する人は、申し込む前に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。試験会場等の準備及び読み上げに使用できる機器類の案内をします。また、読み上げを併用した場合でも、解答は点字で行います。

(2) 試験時間の延長

次のア、イに該当する人は、第1次試験の試験時間を延長します。詳しくは、東京都人事委員会事務局試験部試験課にお問い合わせください。

ア 点字の試験問題により、点字で解答する人

イ 拡大文字の試験問題により解答する人のうち、以下のいずれかの要件に該当する人

- ① 良い方の眼の矯正視力が0.15以下の人
- ② 視野狭窄等で、上記①に相当すると医学的観点から認められる人

5 申込方法

《注意事項》

- ・提出された申込書等の書類は、返却しません。
- ・「インターネット」又は「郵送（簡易書留）」の**いずれか一つの方法**で申し込んでください。重複申込みはしないでください。
- ・申込方法によって、受付期間・時間が異なるので注意してください。
- ・申込みの際には、**写真、卒業（見込）証明書、住民票、履歴書等は必要ありません。**
- ・窓口への申込書持参は受け付けません。**必ず、インターネット又は郵送（簡易書留）で申し込んでください。**

（1）インターネットでの申込み《推奨》

携帯電話やスマートフォンでは申込みできません。パソコンを使用してください。

受付期間	令和2年6月1日（月曜日）午前10時00分から 8月11日（火曜日）午後3時00分まで（受信有効）
アドレス	○東京都職員採用ホームページ http://www.saiyou2.metro.tokyo.jp ※ 詳細な申込方法、東京共同電子申請・届出サービスへのリンクを掲載しています。 ○東京共同電子申請・届出サービス（以下「電子申請サービス」という。） https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html ※ 直接、「電子申請サービス」にアクセスすることもできます。

ア 「電子申請サービス」にアクセスし、申請者情報登録（IDの取得）を行ってください。

※ 「登録先自治体」は、「東京都」を選択してください。

※ 「ID」及び「パスワード」は、申込み及び受験票のダウンロードの際に必要です。必ず控えておいてください。

※ 申請者情報登録（IDの取得）をしただけでは、採用試験の申込みは完了しません。必ず、下記「イ」以降のとおり、採用試験の申込手続を行ってください。

イ 「電子申請サービス」にアクセスし、団体検索から「東京都」を選択してください。

ウ キーワード検索に「人事委員会」と入力し、検索してください。

エ 手続一覧から「東京都職員2類採用試験申込受付」又は「東京都職員3類採用試験申込受付」を選択し、「電子申請（画面入力）」ボタンを押してください。

オ 上記「ア」で登録したIDとパスワードを使ってログインしてください。

カ 申請書作成画面で全ての必要事項を正しく入力し、入力が完了したら「次へ」ボタンを押してください。

※ 各入力項目の内容については、Ⅱ類は11ページからの「6 申込書の記入方法（Ⅱ類）」を、Ⅲ類は15ページからの「8 申込書の記入方法（Ⅲ類）」を参照してください。

キ 送信確認画面で入力内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。

ク **到達確認画面に「到達番号」及び「問合せ番号」が表示されるので、控えておいてください。**

※ 通信状況によっては、「送信」ボタンを押しても、到達確認画面が表示されない場合があります。その場合は、下記「ケ」により、申込みが完了していることを確認してください。

ケ 申請書が東京都のシステムに到達すると、申請書作成画面で入力したメールアドレス宛に電子メール(件名「東京都職員2類採用試験(又は3類採用試験)受験申込到達のお知らせ」)が配信されます。これで、申込みは完了です。

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、電子メールが届かない場合があります。その場合は、「**電子申請サービス**」の申請・手続情報メニュー「**申請状況照会**」からログインし、**必ず状況を確認してください。**申込みが完了している場合は、ログイン後の申請一覧画面に、到達番号、手続名称、到達日時等が表示されます。**申込みが完了していない場合は、手続名称に「東京都職員2類採用試験申込受付」又は「東京都職員3類採用試験申込受付」が表示されません。**

(注) 1 必ず、上記手順のとおり申込手続を行い、受付期間中に「キ」に記載の送信までしてください。申込手続を中断すると、申込みが完了せず、採用試験を受験することができません。また、申込手続は時間に余裕をもって行き、送信後、申込みが完了していることを必ず確認してください。

2 プリンターを持っていないなど、受験票をダウンロードし、印刷することができない人は、「郵送(簡易書留)」で申し込んでください。

3 システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

4 申請者情報登録(IDの取得)の手順やパソコンの動作環境、その他システムの操作方法等については、「電子申請サービス」にアクセスして確認してください。

5 **パスワードを忘れた場合は**、「電子申請サービス」にアクセスし、申請・手続情報メニュー「パスワードを忘れた方」から再登録してください。なお、IDは、電子メールに記載しています。また、「到達番号」及び「問合せ番号」でログインすることもできます。

(2) 郵送(簡易書留)での申込み

受付期間	令和2年6月1日(月曜日)から8月7日(金曜日)まで(消印有効)
宛先	〒163-0921 新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリス21階 東京都人事委員会事務局 試験部 試験課

ア 所定の申込書に必要事項を記入し、63円分の切手を貼ってください(Ⅱ類採用試験を申し込む方は次ページからの「6 申込書の記入方法(Ⅱ類)」を、Ⅲ類採用試験を申し込む方は15ページからの「8 申込書の記入方法(Ⅲ類)」を参照)。

イ 申込書を角型2号(A4サイズ)の封筒に入れ(折り曲げ厳禁)、**簡易書留**で上記宛先へ郵送してください。**郵便局で交付される簡易書留の受領証を保管していない場合や、普通郵便等で郵送した場合の事故については、責任を負いません。**

なお、申込書送付の際には、必ず封筒の裏面に申込者の住所及び氏名を記入してください。

6 申込書の記入方法（Ⅱ類）

申込書は機械で読み取るので、折り曲げたり、汚したりしないでください。訂正するときは、訂正箇所を二重線で消し、余白に記入してください。訂正印は不要です。

この記入方法をよく読んで、所定の申込書に**黒色のボールペンで正しく記入**してください。

また、**インターネットで申し込む場合も、各入力項目の内容については、こちらを参照してください。**なお、コードの入力ではなく、画面上で該当項目を選択するなど、入力方法が一部異なります。

なお、記入された個人情報は、採用試験及び採用事務の目的以外には使用しません。

※ 各項目名の右側に記載のアルファベット（a）から（t）は、申込書と対応しています。

（1）試験区分及び試験区分コード （a）（b）

下表から一つだけ選んで記入してください。複数の試験区分を申し込むことはできません。

試験区分	コード
司 書	459
栄 養 士	465

（2）受験方法コード （c）

「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を希望する場合のみ、下表の該当するコードを記入してください。受験方法の選択には要件があるので、8ページの「4 受験上の配慮」を参照してください。該当しない人は、何も記入しないでください。

受験方法	コード
点字（音声読み上げを併用しない）	1
点字（音声読み上げを併用する）	2
拡大文字	3
パソコン又はワープロ	4

（3）生年月日 （d）

1桁の数字がある場合は、はじめに0を記入してください。

（4）郵便番号、受験票等の郵送先、氏名

記入していただいた文字をそのまま受験票の宛先欄に印刷するので、**濃く、はっきりと、読みやすい文字**で記入してください。

ア 郵便番号 （e）

数字7桁を記入してください。ハイフン（-）は省略してください。

イ 受験票等の郵送先 （f）

申込時に指定した郵送先は、第1次試験受験時まで変更できないので、一時的な帰省先などは避け、第1次試験受験票が確実に手元に届く場所を記入してください。申込後に変更があった場合は、第1次試験受験時に係員に申し出てください。また、マンション等の建物名や部屋番号は必ず記入してください。

ウ 氏名 （g）

漢字で記入してください。

(5) カナ氏名 (h)

カタカナで、姓と名の間を1マス空け、濁点、半濁点は1字としてください。

(6) 電話番号 (i)

携帯電話など確実に連絡の取れる番号を、必ず記入してください。申込内容に不明な点があった場合に、連絡することがあります。

(7) Eメール (j)

申込者本人がアドレスを持っている場合（携帯電話も含む。）に記入してください。持っていない人は、記入不要です。申込内容に不明な点があった場合に、連絡することがあります。

(8) 現住所 (k)

(4)イの「受験票等の郵送先」と現住所が異なる場合は、記入してください。

(9) 最終学歴 (l)

卒業・卒業見込・在学中を対象とします。中退の人は、その前の学歴について記入してください。また、学校名等は、略称・略字ではなく、正式な名称・正字で記入してください。

※ 最終学歴が大学院の場合、学校名には「〇〇大学大学院」のように記入してください。

(10) 学歴区分コード (m)

最終学歴欄に記入した学校について、下表の該当するコードを記入してください。

学歴区分	コード
大学院	1
大学	2
短期大学・高等専門学校	3
専修・専門学校	4
高等学校	5
中学校	6

(11) 修学区分コード (n)

最終学歴欄に記入した学校における修学状況について、下表の該当するコードを記入してください。

修学区分	コード
卒業又は修了（既卒）	1
令和3年3月までに卒業又は修了見込	2
在学中（上記以外）	3

(12) 受験資格の基礎となる資格・免許等**ア 資格・免許名等 (o)**

試験区分に応じた受験資格の基礎となる資格・免許名等を、下表に従って記入してください（4ページの「2 受験資格」を参照）。

試験区分	「資格・免許名等」欄の記入方法 (資格要件が重複した場合は、○数字のうち、最も若い番号の資格・免許名等の一つ記入)	
司書	①「司書の講習を修了」と記入 ②「大学で所定の科目を修了」と記入 ③「司書補等として3年以上勤務」と記入	4ページの【司書の資格要件】を参照
栄養士	「栄養士」と記入	

イ 取得年月 (p)

平成、令和のいずれか該当する方を○で囲んでください。取得年月（1桁の数字がある場合は、はじめに0を記入してください。）を記入し、取得・取得見込のいずれかを○で囲んでください。

ウ 資格・免許等の基礎となる学校名等 (q)

資格・免許等を取得するための基礎となる学校名、学部（研究科）名及び学科名等を記入してください。「学科名等」には、学科名のほか、専攻・課程・コース名まで正式名称で省略せずに記入してください。

(13) アンケート欄 (r)

複数選択可能です。

なお、併願状況は、試験の可否には影響しません。

(14) 自署欄 (s)

申込書記入年月日及び氏名を自署してください。

(15) 切手貼付欄 (t)

受験票送付に係る郵便切手代金を申込者に負担していただくので、切手貼付欄から剥がれないように、**63円分の切手を貼ってください。**切手は63円分あれば、1枚でも、2枚以上の組合せでも構いません。

7 申込書の記入例（Ⅱ類）

2 黒色のボールペンで記入してください（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）。

2 東京都職員採用試験申込書 受験番号

試験の種類	3	a 試験区分	栄養士	b 試験区分コード	465	c 受験方法コード	
-------	---	--------	-----	-----------	-----	-----------	--

d 生年月日 平成 12 年 10 月 02 日生

e 郵便番号 1638001

f 受験票等の郵送先

g 氏名

h カナ氏名 シン" style="width: 20px; text-align: center;">シ" style="width: 20px; text-align: center;">ユク" style="width: 20px; text-align: center;">ハナコ" style="width: 20px; text-align: center;">

i 電話番号 (090) 1111 - 1111

j Eメール

※内部処理欄 1

※内部処理欄 2

※現住所が郵送先と異なる場合は記入してください。

k 現住所 〒 - 電話 () -

都道
府県

l 最終学歴	学校名	学部(研究科)名	学科(専攻・課程)名	
	新宿短期大学	家政学部	栄養学科	※卒業・卒業見込・在学中が対象 ※中退の人は、その前の学歴を記入

m 学歴区分コード 3 ※上記最終学歴の学歴区分コードを記入

n 修学区分コード 2 ※上記最終学歴における修学状況を修学区分コードとして記入

※受験資格の基礎となる資格・免許等

o 資格・免許名等	栄養士	p 取得年月	平成 <input style="width: 20px; text-align: center;"/> 03 年 <input style="width: 20px; text-align: center;"/> 03 月	取得 <input checked="" type="radio"/> 取得見込 <input type="radio"/>
q 資格・免許等の基礎となる学校名等	学校名	学部(研究科)名	学科名等 (専攻・課程・コース名まで正確に記入)	
	新宿短期大学	家政学部	栄養学科	

《アンケート》該当する番号を丸で囲んでください。複数選択可能です。

r 併願状況 1 国家一般職 2 その他の国家公務員 3 他道府県 4 政令市 5 特別区 6 市町村
 7 警察官 8 消防官 9 民間企業 10 進学 11 その他 12 併願なし

s 自署欄

私は、東京都職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。なお、私は試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしています。

令和2年7月15日(申込書記入日)

(注意) 記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

氏名 **新宿 華子**

数字記入例

○良い例 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

×悪い例 123 456 789 2020

<記入上の注意>

① 機械処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。

② 申込時は、写真は必要ありません。

(下の各欄も必ず記入してください。)

試験区分 2
栄養士

氏名

電話番号

Eメール

t

63円分の切手

14

8 申込書の記入方法（Ⅲ類）

申込書は機械で読み取るので、折り曲げたり、汚したりしないでください。訂正するときは、訂正箇所を二重線で消し、余白に記入してください。訂正印は不要です。

この記入方法をよく読んで、所定の申込書に**黒色のボールペンで正しく記入**してください。

また、**インターネットで申し込む場合も、各入力項目の内容については、こちらを参照してください。**なお、コードの入力ではなく、画面上で該当項目を選択するなど、入力方法が一部異なります。

なお、記入された個人情報は、採用試験及び採用事務の目的以外には使用しません。

※ 各項目名の右側に記載のアルファベット（a）から（r）は、申込書と対応しています。

（1）試験区分及び試験区分コード （a）（b）

下表から**一つだけ選んで**記入してください。**複数の試験区分を申し込むことはできません。**

試験区分	コード
事 務	111
土 木	115
建 築	116
機 械	117
電 気	118

（2）受験方法コード （c）

「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を希望する場合のみ、下表の該当するコードを記入してください。**受験方法の選択には要件があるので、8ページの「4 受験上の配慮」を参照してください。該当しない人は、何も記入しないでください。**

受験方法	コード
点字（音声読み上げを併用しない）	1
点字（音声読み上げを併用する）	2
拡大文字	3
パソコン又はワープロ	4

（3）生年月日 （d）

1桁の数字がある場合は、はじめに0を記入してください。

（4）第1次試験地 （e）

希望する試験地を選び、下の該当する試験地とコードを記入してください。

第1次試験地	コード
都 内	1
大 島	2
三 宅 島	3
八 丈 島	4
小笠原父島	5

（５）郵便番号、受験票等の郵送先、氏名

記入していただいた文字をそのまま受験票の宛先欄に印刷するので、**濃く、はっきりと、読みやすい文字**で記入してください。

ア 郵便番号 (f)

数字7桁を記入してください。ハイフン（－）は省略してください。

イ 受験票等の郵送先 (g)

申込時に指定した郵送先は、第1次試験受験時まで変更できないので、一時的な帰省先などは避け、第1次試験受験票が確実に手元に届く場所を記入してください。申込後に変更があった場合は、第1次試験受験時に係員に申し出てください。また、マンション等の建物名や部屋番号は必ず記入してください。

ウ 氏名 (h)

漢字で記入してください。

（６）カナ氏名 (i)

カタカナで、姓と名の間を1マス空け、濁点、半濁点は1字としてください。

（７）電話番号 (j)

携帯電話など確実に連絡の取れる番号を、必ず記入してください。申込内容に不明な点があった場合に、連絡することがあります。

（８）Eメール (k)

申込者本人がアドレスを持っている場合（携帯電話も含む。）に記入してください。持っていない人は、記入不要です。申込内容に不明な点があった場合に、連絡することがあります。

（９）現住所 (l)

(5)イの「受験票等の郵送先」と現住所が異なる場合は、記入してください。

（10）最終学歴 (m)

卒業・卒業見込・在学中を対象とします。中退の人は、その前の学歴について記入してください。また、学校名等は、略称・略字ではなく、正式な名称・正字で記入してください。

（11）学歴区分コード (n)

最終学歴欄に記入した学校について、下表の該当するコードを記入してください。

学歴区分	コード
大学	2
短期大学・高等専門学校	3
専修・専門学校	4
高等学校	5
中学校	6

(12) 修学区分コード (o)

最終学歴欄に記入した学校における修学状況について、下表の該当するコードを記入してください。

修学区分	コード
卒業又は修了（既卒）	1
令和3年3月までに卒業見込	2
在学中（上記以外）	3

(13) アンケート欄 (p)

複数選択可能です。

なお、併願状況は、試験の合否には影響しません。

(14) 自署欄 (q)

申込書記入年月日及び氏名を自署してください。

(15) 切手貼付欄 (r)

受験票送付に係る郵便切手代金を申込者に負担していただくので、切手貼付欄から剥がれないように、**63円分の切手を貼ってください。**切手は63円分あれば、1枚でも、2枚以上の組合せでも構いません。

9 申込書の記入例（Ⅲ類）

2 黒色のボールペンで記入してください（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）。

3 東京都職員採用試験申込書 受験番号 ※

試験の種類	4	a 試験区分	事務			b 試験区分コード	1	1	1	c 受験方法コード				
d 生年月日	平成	1	4	年	0	9	月	0	1	日生	e 第1次試験地	都内	コード	1
f 郵便番号	1 6 3 8 0 0 1													
g 受験票等の郵送先	東京都新宿区西新宿2-8-1 新宿マンション301													
h 氏名	新宿 太郎													
i カナ氏名	シン シ ユ ク タ ロ ウ													
j 電話番号	(0 9 0) 9 9 9 9 - 9 9 9 9													
k Eメール	tarou@tokyo.com													

※現住所が郵送先と異なる場合は記入してください。

l 現住所	〒	-	電話 ()	-
			都道	
			府県	

m 最終学歴	学校名	学部名	学科(専攻・課程)名	※卒業・卒業見込・在学中が対象 ※中退の人は、その前の学歴を記入
	東京都立新宿高等学校		普通科	
n 学歴区分コード	5 ※上記最終学歴の学歴区分コードを記入			
o 修学区分コード	2 ※上記最終学歴における修学状況を修学区分コードとして記入			

《アンケート》 該当する番号を丸で囲んでください。複数選択可能です。

p 併願状況	1 国家一般職	2 その他の国家公務員	③ 他道府県	4 政令市	5 特別区	6 市町村
	⑦ 警察官	8 消防官	9 民間企業	10 進学	11 その他	12 併願なし

q 自署欄

私は、東京都職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。なお、私は試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしています。

令和2年7月15日(申込書記入日)

(注意) 記載事項に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。 氏名 **新宿 太郎**

(下の各欄も必ず記入してください。)

数字記入例	試験区分	2
○良い例 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	事務	3
×悪い例 1 2 3 4 5 6 7 8 9 200	氏名	新宿 太郎
	電話番号	090-9999-9999
	Eメール	tarou@tokyo.com

<記入上の注意>

- 機械処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
- 申込時は、写真は必要ありません。

r 63円分の切手

10 第1次試験受験票の発行

(1) 受験票の発行日

令和2年9月1日（火曜日）

(2) 受験票の入手方法

申込方法（インターネット又は郵送）によって、次のとおり入手方法が異なります。

ア インターネットで申込みをした人

下記手順のとおり、「電子申請サービス」から受験票をダウンロードし、印刷してください。

携帯電話やスマートフォンではダウンロードできません。パソコンを使用してください。

(ア) 受験票の発行日に、申請書作成画面で入力したメールアドレス宛に電子メール（件名「東京都職員2類採用試験（又は3類採用試験） 受験票発行のお知らせ」）が配信されます。

(イ) 「電子申請サービス」（9ページ参照）にアクセスし、申請・手続情報メニュー「申請状況照会」から「ID・パスワード」又は「到達番号・問合せ番号」でログインしてください。

(ウ) 申請一覧画面で、「東京都職員2類採用試験（又は3類採用試験）申込受付」の「詳細」ボタンを押してください。

(エ) 取扱状況詳細画面で、「通知書類一覧」ボタンを押してください。

(オ) 通知書類一覧画面で、「2類採用試験（又は3類採用試験）受験票」の「取得」ボタンを押してください。

(カ) 受験票のPDFファイルをA4サイズの白色普通紙に印刷してください。また、PDFファイルは、保存しておいてください。

※ 入手方法の詳細は、東京都職員採用ホームページ（申込手順の続きで、「手順7から10」）にも掲載しています。

※ 受験票及び電子メールは、発行日に順次配信されます。なお、**最初に配信される人と、最後に配信される人では数時間の時間差が生じる場合があります。**

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、電子メールが届かない場合があります。**電子メールが届かなくても、上記手順のとおり、受験票をダウンロードし、印刷してください。**

※ **パスワードを忘れた場合は**、「電子申請サービス」にアクセスし、申請・手続情報メニュー「パスワードを忘れた方」から再登録してください。なお、IDは、電子メールに記載しています。また、「到達番号」及び「問合せ番号」でログインすることもできます。

イ 郵送（簡易書留）で申込みをした人

郵送により受験票をお送りします。

なお、郵便事情により、お手元に届くまで数日かかる場合があります。

(注) 申込方法に関係なく、9月6日（日曜日）までに受験票が届かない（配信されない）場合は、9月7日（月曜日）から9月10日（木曜日）までの間に東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ずお問い合わせください（午前9時から午後5時まで。）。

11 合格発表及び試験成績の通知

(1) 発表日

第1次合格発表	令和2年10月9日（金曜日）
最終合格発表	令和2年11月10日（火曜日）

(2) 発表方法

申込方法にかかわらず、受験者全員に郵送で合否を通知します。

郵送による通知が正式な合格発表となりますので、合否は必ず郵送された通知で御確認ください。

郵送事情により、到着まで数日かかる場合があります。

※ ホームページへの合格者受験番号の掲載

合格発表日の午前10時から1週間程度、合格者の受験番号を東京都職員採用ホームページに掲載します。なお、**郵送による通知が正式な合格発表となりますので、合否は必ず郵送された通知で御確認ください。**

(注) 1 電話による照会には応じません。

ただし、**本人通知（郵送）が、次の日付までに届かない場合には、東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ずお問い合わせください。**

第1次結果通知	令和2年10月15日（木曜日）
最終結果通知	令和2年11月12日（木曜日）

2 第1次試験合格者には、**第2次試験受験票を兼ねた本人通知**を郵送します。

3 **最終合格は内定（採用）という意味ではありません。**

最終合格発表後、任命権者が採用面談・受験資格の確認等を行い、その結果に基づき採用者を内定します（最終合格しても採用されない場合があります。）。

詳細は次ページの「12 採用、主な勤務条件等及び昇任制度」の「(1) 採用の方法及び採用の時期」を参照してください。

4 最終合格者には、本人通知に併せて、任命権者が実施する採用面談（次ページ参照）の日程等をお知らせする予定です。

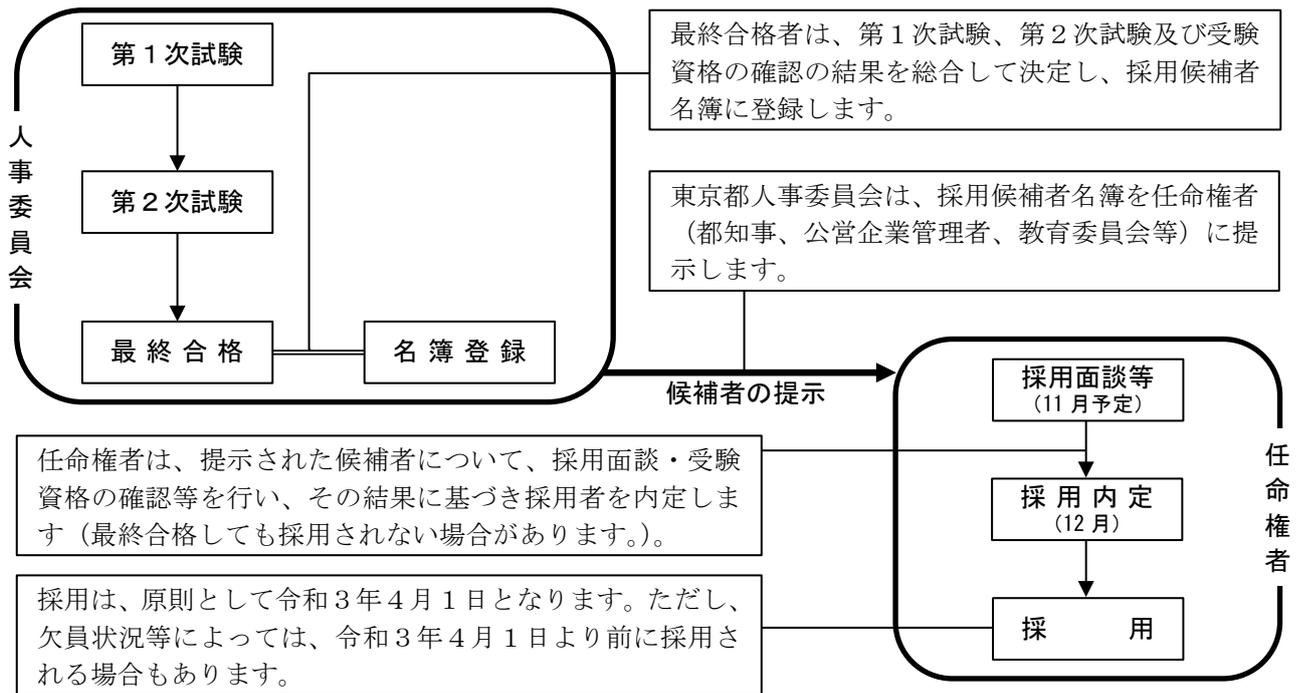
(3) 試験成績の通知

全ての科目を受験した人に対して、次のとおり試験成績をお知らせします。

対象者	通知内容	通知方法
第1次試験不合格者	第1次試験の総合の得点及び順位	合格発表の本人通知（郵送）でお知らせします。
第2次試験受験者	第1次試験と第2次試験との総合の得点及び順位	

12 採用、主な勤務条件等及び昇任制度

(1) 採用の方法及び採用の時期



- (注) 1 東京都教育委員会が任命する人は、区市町村立小中学校等に配属となる場合があります。
 2 資格・免許等を必要とする試験区分で、資格・免許等を取得できなかった場合は、採用されません。
 3 採用候補者名簿は、原則として名簿確定日から1年を経過すると失効します。

(2) 主な勤務条件等

ア 勤務時間

原則として週38時間45分、1日7時間45分

イ 給与

	Ⅱ 類	Ⅲ 類
初任給	約188,500円	約174,700円

- (注) 1 この初任給は、令和2年4月1日時点の給料月額に地域手当（20%地域勤務の場合）を加えたものです。上記の初任給については、職種により異なる場合があります。
 なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
 2 上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などの手当制度があります。
 3 学校卒業後又は資格・免許取得後に職歴等がある人は、一定の基準により加算される場合があります。
 ※ 上記のほか、職員の勤務時間、給与等の詳細は、東京都条例等により定められています。

(3) 昇任制度

東京都では、学歴等に関係なく、能力・業績主義に基づく選考（主任級職選考、管理職選考等）により昇任する仕組みになっています（日本国籍を有しない職員は、管理職選考を受験できません。）。

東京都における主任とは、**特に高度の知識又は経験を必要とする係員の職であり、職員の昇任選考である主任級職選考により選抜**されます。

原則として、Ⅱ類採用者は**採用後7年目から**、Ⅲ類採用者は**採用後9年目から**主任級職選考を受験できます。

主任級職選考の合格者は、原則として翌年度から主任として任用され、**主任2年目から管理職選考を受験**できます。

13 令和元年度Ⅱ類、Ⅲ類採用試験実施状況

(1) Ⅱ類

試験区分	採用予定者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	倍率 (倍)
司書	1	35 (27)	2 (2)	17.5
栄養士	10	133 (124)	14 (14)	9.5

()内は女性の人数(内数)です。

(2) Ⅲ類

試験区分	採用予定者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	倍率 (倍)
事務	45	909 (363)	70 (21)	13.0
土木	17	145 (26)	41 (9)	3.5
建築	1	9 (4)	3 (2)	3.0
機械	6	27 (3)	14 (2)	1.9
電気	10	35 (2)	19 (0)	1.8

()内は女性の人数(内数)です。

【メモ欄】

■ 問合せ先

東京都人事委員会事務局 試験部 試験課

〒163-0921 東京都新宿区西新宿2-3-1
新宿モノリス21階

【電話】 03 (5320) 6952～4 (ダイヤルイン)

【ファクシミリ】 03 (3344) 1064

【ホームページ】 東京都職員採用ホームページ

<http://www.saiyou2.metro.tokyo.jp>

< 東京都人事委員会はTwitterで情報を発信しています。 @to_jinjiinkai >

■ その他の採用選考の申込書配布開始日

◆ キャリア活用採用選考案内（申込書）	6月1日（月曜日）から配布
◆ 障害者を対象とする東京都職員Ⅲ類採用選考案内（申込書）	7月21日（火曜日）から配布

■ 各局にて行う職員採用

東京都の職員採用は、人事委員会が行う採用試験・選考によるものと、各局が行う試験・選考によるものがあります。各局が行う試験・選考については、各局のホームページ等で御案内しています。

(注) 警視庁職員と東京消防庁職員の採用試験（選考）は、下記にお問い合わせください。

警視庁採用センター

電話【ダイヤルイン】042 (334) 0122
【フリーダイヤル】0120 (314) 372

東京消防庁人事部人事課採用係

電話【代表】03 (3212) 2111 【内線】3165～70
【フリーダイヤル】0120 (119) 882

(31) 18

リサイクル適性[®]
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。