

# プレゼンテーション・シート作成問題

令和2年施行 職員採用試験

指示があるまで開いてはいけません。

## 注 意

1. 問題と解答用紙は別になっています。必ず解答用紙に解答してください。
2. 問題は1題です。
3. 解答時間は1時間30分です。
4. 解答用紙は1枚です。
5. 解答用紙の右上の所定欄に試験区分（行政（新方式））、受験番号、氏名及びフリガナを記入してください。所定欄以外に、受験番号、氏名、フリガナ、学校名、勤務先名及び詳細な経歴など個人が特定できるような事柄を記載した場合は採点されません。
6. プレゼンテーション・シートは、第2次試験で5分間のプレゼンテーションに使用する前提で作成してください。
7. 使用できる筆記用具等は、HBの鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム、鉛筆削りです。
8. プレゼンテーション・シートは、日本語で作成してください。日本語でないものは採点されません。ただし、固有名詞や専門用語などは、必要に応じて、英単語等を使用しても構いません。
9. 解答は太線枠の内側に記載し、太線枠外や裏面には一切記載しないでください。太線枠の外側及び裏面に記載した分は採点されません。
10. 下書き等は、この冊子の余白を利用してください。
11. この冊子は持ち帰ることができますが、解答用紙は絶対に持ち帰らないでください。

## 問 題

次の資料1及び2は、都内の地下鉄の情報を示したものである。これらの資料を見て、地下鉄の利用に当たり、誰もが便利で快適に移動できるようにするために、今後、都はICTを活用してどのように取り組んでいくべきか、プレゼンテーション・シートを作成せよ。

作成に当たっては、東京都職員として職場の上司に5分間でプレゼンテーションすることを想定して、あなたが考える表題を記載し、重要な課題、解決に向けた具体的な取組、期待する効果などについて要点をまとめること。なお、図を用いるなど表現方法は問わない。

資料 1

※ この部分は、著作権の関係により、掲載できません。

出典：「東京メトロ2018年度お客様モニター調査結果」より作成

## 資料 2

※ この部分は、著作権の関係により、掲載できません。

出典：国土交通省ホームページより作成