

令和7年度 就職氷河期世代を対象とした東京都職員採用試験
＜第2次試験における事前提出資料について＞

第2次試験（口述試験）では、個別面接を2回行います。

個別面接は、あらかじめ提出していただく「面接シート」の内容等をもとに実施します。

提出手順に従い、提出期間内にメールまたは郵送で提出してください。

※ これは「郵送（簡易書留）での申込み」を行った方のための案内です。「受験者サイトでの申込み」を行った方は、「就職氷河期（インターネット申込者用）」の案内に従って提出してください。

提出期間

令和7年10月8日（水曜日）から11月12日（水曜日）（消印有効）

- * 期間内に提出できない場合は、採用試験を辞退したものとみなします。
- * 必ず、簡易書留で郵送してください。
- * 提出期間以降に、内容変更や差替えはできません。

提出手順

① 「東京都職員採用ホームページ」から「面接シート」をダウンロードしてください。

② 2ページの記入例に従い、同封されている面接シートの記入を行ってください。

※ 面接シートには、

- ・ 出身学校名（留学先学校名を含む。）や、それが分かるようなことは記入しないでください。
- ・ 受験者自身が考えた内容等を記入してください。

③ メールまたは郵送で提出してください。提出後は、差し替えできません。

メール提出

以下のとおり、件名と本文を記載して、作成した面接シートデータを添付してください。

件名：令和7年度面接シートの提出

本文：氏名・受験番号

郵送提出

角形2号（A4サイズ）の封筒に、面接シートを1部入れ（折り曲げ厳禁）、簡易書留で下記宛先へ郵送してください。

郵便局で交付される簡易書留の受領証を保管していない場合や、普通郵便等で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

なお、封筒の裏面には、必ず申込者の住所及び氏名を記入してください。

※ 一度提出された面接シートは、返却しません。

④ 提出先

メール提出

東京都人事委員会事務局試験部試験課 S9000049@section.metro.tokyo.jp

郵送提出

〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎南塔40階

東京都人事委員会事務局試験部試験課

就職氷河期（郵送申込者用）

記入例

令和7年度

カナ氏名及び漢字氏名
を記入してください。

フリガナ	トウキョウ タロウ
氏 名	東京 太郎

就職氷河期世代(Ⅰ類B) 面接

受験する種類の試験の面接シートに記入してください。
(Ⅰ類B・Ⅲ類試験、どちらも同様の注意事項となります。)

受験番号	2次 月 日 午前 組 午後 組					
11111						
1 あなたがこれまで学んだこと又は研究した内容などを書いてください。(250字以内)						
あなたの受験番号(5桁)を 記入してください。			2次試験の日時及び組は記入不要です。			
2 あなたがこれまで力を入れて取り組んだことについて、取組期間も含めて書いてください。						
(3) 【「面接シート」記入上の注意】 ① 1 各項目とも指定された文字数以内で記入してください。PDF 上に入力でも、手書きでも、 ② どちらでも構いません。 ③ ○ フォーム(様式)を改変しないでください。 ○ PDF ファイルをパソコン等に保存してから入力してください。 ○ 最新版の Adobe Acrobat Reader(無償)をインストールしてから入力してください。 3 この書き方 2 面接シートの様式は、本年度のものを使用してください。 ○ 本年度の面接シート以外のものを持参した場合、第2次試験を受験できなくなることがあります。 ○ 提出していただいた面接シートは、返却いたしません。また、提出後の訂正はできません。 3 各項目とも、枠内に納まる範囲で、記入してください。 4 出身学校名(留学先学校名を含む)やそれが分かるような書き方はしないでください。 ○ 出身学校名がわかる記述がある場合、第2次試験を受験できなくなることがあります。 ○ 会社名(職場名)は、記述しても差し支えありません。 5 日本語で記入してください。 ○ 固有名詞や専門用語などは、必要に応じて、カタカナや英単語等を使用しても構いません。						

※出身学校名(留学先学校名を含む)や、それが分かるようなことは記入しないでください。また、受験者自身
が考えた内容等を記入してください。

参考資料「希望する行政分野」を参照し、2つまで記入してください。局名
ではありませんので、ご注意ください。