

イベント参加者の質問に登壇者がお答えします！

## 1. Q&A

### 問1 職場の雰囲気はどうか？

(小島さん)

上司や同僚に意見・相談しても嫌な顔をされない、風通しのいい職場だと思います。

(栢沼さん)

コミュニケーションが活発かつ和やかな雰囲気なので、分からないことなど日常的に上司や先輩方に相談しやすいです。今年の1月から未来型オフィスになったことで、業務で直接の関わりがない職員とも交流の機会が生まれています。

(伊藤さん)

若手職員からベテラン職員までが協力し、日々の車両の保守・維持管理を行っています。若手職員、ベテラン職員と一緒に力を合わせて日々汗を流しています。車両のことで分からないことがあった際は、ベテラン職員から優しく教えてもらうことができます。

(田尾さん)

分からないことや専門外のことも周りの職員に雑談ベースで相談できるくらい穏やかです。

### 問2 都庁で働く中で身に着けたスキルや成長したと思うことはどんなことですか。

(小島さん)

専門的な内容を都民の方々へ分かりやすく発信する、説明力が身につけられたと思います。

(栢沼さん)

業務を通じて建物の維持管理についての知識が身に着いたと共に、プロジェクトの全体をみて、工程管理するスキルが成長したと感じます。

(伊藤さん)

業務を通じて車両についての知識を身につけ、専門知識を持っていない部署の担当者に説明を行い、納得してもらうことができたときです。

(田尾さん)

業務内容や政策を知らない人に対して概要や要点を伝える文章作成能力・説明能力が育ったと思います。

### 問3 普段はデスクワークと現場作業でどれくらいの割合で働いていますか。

(小島さん)

100%デスクワークです。(関係機関との打ち合わせのための出張や年数回の現場視察はありません。)

(栢沼さん)

入庁から4年間本局の勤務ですが、工事の監督員としての業務もあるため、デスクワークが7割、現場への出張が3割程度です。工事が重なっている時期は現場への出張の割合が増えます。

(伊藤さん)

【検修場勤務】 デスクワークと現場作業（車両の検査等）が半分ずつ程度。

【本局勤務】 デスクワークが8割、事業所への出張（打ち合わせ等）が2割程度。

部署によっては、事業所への出張が月の半分程度を占める時期があります。

(田尾さん)

デスクワーク：現場作業で、7：3くらいの比率です。

#### 問4 技術職の仕事において、研修はどのようなものがありましたか。

(小島さん)

浄水場の仕組みや、水道管の接続方法について、座学・実技の研修がありました。大学では全く習ったことがなかった内容でしたが、事前知識がなくとも分かりやすいように教えてもらいました。

(栢沼さん)

交通局では新卒での配属の場合、すべての局が集まる中央研修が終わった後に、局による研修(2日程度)が実施され、その後、所属の部による研修(1週間程度)の実施があります。部による研修では交通局の所有する建物や施工中の工事現場の見学、地下施設ならではの注意点などを教えていただける座学で構成されています。

局研修と部研修は局間異動者も対象のため、異動して最初に研修があるのは心強かったです。また、希望すれば全国建設研修センター主催の建設研修など外部研修の機会もあります。

(伊藤さん)

交通局では、すべての局が集まる中央研修が終わった後に、局による研修（2日程度）が実施され、その後、所属の部による研修（1週間程度）の実施がありました。さらに所属先の職場による研修（1週間程度）があります。

ここまで一通りの研修を実施した後、さらに業務に応じた教習があります。例えば、検修場における泊まり勤務は、1か月程度先輩職員と一緒に泊まる教習があります。その後は必要に応じて先輩職員からのOJTを受けることができます。

(田尾さん)

実際の工事をベースに設計・積算を行い元工事がなぜそのような設計を行ったのかを調べながら実習形式の研修で学びました。

## 問5 学生のころにやっておいてよかったこと、後悔したことはありますか。

### (プライベート・試験対策どちらでも)

(小島さん)

海外旅行等、社会人になる難しい遊びは学生のころにやっておいてよかったです。逆に、もっと学生の頃にちゃんと勉強しておけばよかったと後悔したことは多々あります。

(栢沼さん)

学生時代にアルバイトをして、社会経験を積んだことは様々な場面で活きているなど感じます。就職先の業種と全く違う業種でも、職場の人とのコミュニケーションの取り方や失敗してしまった際の自分のメンタルケアなど就職後にも役立つスキルが身につきます。

勿論学業との両立が最優先ですが、長期休みなど短期でも良いのでアルバイトを試してみるのをおすすめです。

(伊藤さん)

学生時代にサークル活動や研究室等で多くの人とコミュニケーションを取ったことで、社会人になってからも同僚や先輩職員とのコミュニケーションがスムーズに取れたことです。

(田尾さん)

同学年や後輩・先輩と積極的にコミュニケーションや親交を深めるのを意識していました。業務においても良好な関係を気づくことは相談やお願い事の心理的なハードルが下がるのでやっておいてよかったです。

## 問6 試験対策は何の科目をいつごろから、どのように行っていましたか。

(小島さん)

専門試験を重点的に対策しました。年末に本格的に勉強を開始し、市販の問題集や過去問の演習により対策しました。教養試験は過去問の演習を何度か行い、手応えをつかみました。

(栢沼さん)

私は就職先として民間は考えておらず、公務員試験のみ受験したので、周りの学生が就職活動を始める3年生の夏頃から始めました。通っていた大学では建築職の公務員試験受験のサポート体制があまり整っていなかったため、予備校に通いました。建築試験については他自治体は選択肢式が多い中、都庁は記述式だったので、市販の参考書の他に国立国会図書館で過去の問題を入手し、専門書を見ながら自作の解答を作成するなどの対策を行いました。

(伊藤さん)

学生であったため、いずれの科目についても、春休みの1月下旬頃から試験対策を行いました。

### 【教養試験（技術）】

一般知能分野における数的処理（数的推理、判断推理、空間把握、資料解釈）が19問と全体の約半分近く出題されるので、これらの問題が確実にできるように、市販の問題集を解くなどして練習しました。

一般知識分野は、1科目あたりの出題数が少ない一方で範囲が広いことから、過去問や参考書を

中心に解き、初めて見聞きする用語をできる限りなくすように努力しました。

#### 【専門試験（電気）】

毎年必ず出題される数学の計算問題、電気分野の問題は、過去問を解いて練習し、分からない部分については参考書などで確認していました。

情報・通信に関する問題は、専門外だったこともあり、過去問については一通り確認する程度で、深入りして勉強することまではしませんでした。

#### 【論文】

公務員予備校が出している過去に出題された論文試験の解答例を参考に、同じような形で書けるように練習しました。大学や公務員予備校の模擬試験等を活用し、添削を受けることで、よい論文が書けるよう努力しました。

#### 【面接試験】

インターネット上の情報を元に想定問答を作成し、面接で聞かれた際にどのように答えるか考えて練習しました。大学や公務員予備校等で実施している模擬面接練習を利用するのも1つの手段かと思っています。

（田尾さん）

試験の半年前から一か月間は過去問を一年分ローテーションで解いていました。その後、4 か月は過去問の結果から苦手範囲を分析し、その範囲を複数教科で一日にどれだけ解くのか計画を立て実行し、最後一か月間で過去問を再度解き最終確認を行いました。

### 問7 受験者にメッセージをお願いします。

（小島さん）

学業との両立等、大変なことも多いかと思いますが、後悔のないように頑張ってください！

（栢沼さん）

都庁は業務が幅広く、建築職でも営繕に計画、建築指導など様々な仕事があります。明確に携わりたい業務が決まっている人は勿論ですが、自分がどのような仕事をしたいのかまだ明確になっていない人も東京都で働き、様々な仕事に携わることで自分の将来のビジョンが明確になると思います。

（伊藤さん）

これまでの経験や努力は、裏切りません。

「今の自分にできる精一杯」を出すことだけに集中して試験頑張ってください。

（田尾さん）

さまざまな業務や分野に最先端の立場で取り組めるのが東京都の魅力です、ぜひ一緒に東京都を世界一の都市にしましょう。

## Ⅱ 1日のスケジュールを教えてください！

小島さん

時刻	内容
7:00	起床、朝食
7:45	通勤
8:30	出勤、朝会、ニュース等情報収集
9:30	関係機関との調整、資料作成等
11:00	担当内打ち合わせ
12:00	昼休憩
13:00	資料修正
15:00	他課との打ち合わせ
16:00	資料作成、関係機関との調整等
17:30	退勤
18:00	帰宅、家事、夕食
21:00	自由時間
22:00	就寝

栢沼さん

時刻	内容
6:30	起床、朝食
7:30	通勤
8:00	出勤、メール・スケジュール確認
8:30	施工計画書のチェック
10:00	設計委託業者との打ち合わせ
11:00	施設利用者への説明資料作成
12:00	昼食
13:00	工事現場へ出張
14:00	工事 定例打ち合わせ
15:30	現場確認ほか
16:45	退勤
18:30	帰宅
22:30	就寝

伊藤さん

時刻	内容
05 : 30	起床
06 : 30	通勤
08 : 00	出勤、メール・スケジュール確認
08 : 30	車両故障の報告資料作成
09 : 00	検修場からのトラブル発生報告への対応
10 : 00	準備契約の仕様書作成
12 : 00	昼食
13 : 00	検修場へ出張
14 : 00	委託業者と車両不具合に関する打ち合わせ
16 : 30	検修場からの問い合わせ対応
16 : 45	退勤
18 : 30	帰宅、夕食
21 : 00	自由時間
23 : 00	就寝

田尾さん

時刻	内容
6 : 00	起床、朝食
7 : 00	通勤
8 : 00	出勤、メール確認、
10 : 00	工事事業者との打合せ
12 : 00	昼休憩
14 : 00	現場立会い
15 : 30	事業者提出資料確認
18 : 00	退勤
20 : 00	自由時間
23 : 30	就寝