

令和7年度 東京都職員障害者Ⅲ類採用選考
≪第2次試験における事前提出資料について≫

第2次試験（口述試験）では、個別面接を2回行います。

個別面接は、あらかじめ提出していただく「面接シート」の内容等をもとに実施します。

2ページ以降の提出手順にしたがい、以下の提出期間内に東京都職員採用試験受験者サイトの「面接シート提出フォーム」から、面接シートに関する項目の入力をしてください。

※ これは「受験者サイトでの申込み」を行った方のための案内です。「郵送（簡易書留）での申込み」を行った方は、「障害者Ⅲ類（郵送申込者用）」の案内に従って提出してください。

提出期間

令和7年9月18日（木曜日）から令和7年10月8日（水曜日）15時まで

＊ 期間内に提出がない場合は、採用選考を辞退したものとみなします。

＊ 提出期間以降に、内容変更や差替えはできません。

面接シート質問内容

- 1 あなたがこれまで力を入れて取り組んだことや、関心を持っていること（時事問題、趣味等）を書いてください。（150字以内）
- 2 東京都を志望した理由を書いてください。（150字以内）
- 3 あなたが得意なこと、苦手なことを書いてください。また、東京都職員として採用された場合、得意なことをどのように仕事に活かしていきたいですか。あなたの考えを書いてください。（250字以内）
- 4 職歴／経験した会社数、在職年月を入力してください。（在学中のアルバイトは除く。）
- 5 あなたの障害に関して、以下の点にご回答ください。（答えられる範囲で結構です。）
 - ① 障害名（病名等）（30字以内）
 - ② 定期通院の有無
 - ③ ②で「通院有」と答えた方は通院回数について書いてください。
 - ④ 投薬の有無
 - ⑤ 仕事をする際に配慮を希望することについて、書いてください。（350字以内）

※ 面接シートには、

- ・ 出身学校名（留学先学校名を含む。）や、それが分かるようなことは記入しないでください。
- ・ 受験者自身が考えた内容等を記入してください。

障害者Ⅲ類（インターネット申込者用）

提出手順

令和7年度障害者Ⅲ類採用選考を申し込んだ方に、提出フォームを公開します。

※画像は参考例です。

（１）面接シート

- ① 「受験者サイト」にアクセスし、Step Naviを確認し、申込/確認ボタンを押します。
（障害者Ⅲ類の提出期間は9月18日（木）～10月8日（水）15時が表示されています。）

The screenshot shows a web interface with a blue header bar. On the left, it says 'Step Navi'. On the right, it says '応募に関するお申し込み・ご確認はこちらから'. Below the header, there is a section titled '【●●採用試験・選考】面接シート提出フォーム'. To the right of this section is a blue button labeled '申込/確認'. Below the title, there is a text box that says '「申込/確認」ボタンから提出してください。' followed by '提出期間：●月●日(●)10時～●月●日(●)15時（受信有効）' and '期間内に提出がない場合は、辞退したものとみなします。'.

- ② テキストボックスが表示されている箇所に、回答を入力します。ラジオボタンや、プルダウン選択が表示されている箇所は、選択をします。

※入力・登録画面は **60 分でタイムアウト** となります。延長する場合は、時間が0になる前に、右上に表示されている「時間延長」ボタンを押してください。

※下記画像は質問例です。試験・選考によって異なります。

・テキストボックス（例）

The screenshot shows a question box on the left with the text '◆ 1 あなたがこれまで力を入れて取り組んだことについて、取組期間も含めて書いてください。（3つ以内・1つ40字以内）'. To the right of the question box is a large text input field. Above the input field, it says '1つ目'. Below the input field is a button labeled '入力文字数確認'.

・ラジオボタン（例）

The screenshot shows a question box on the left with the text '◆ 5-1 職歴を選択してください。'. To the right of the question box are three radio buttons labeled '在職中', '離職中', and '職歴なし'. Below the radio buttons is a button labeled 'リセット'.

（２）最終登録

- ① 全て入力・登録が終わったら、ページ最下部の「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows two buttons at the bottom of the page. The left button is gray and labeled '戻る'. The right button is blue and labeled '次へ'.

障害者Ⅲ類（インターネット申込者用）

- ② 入力・登録内容を確認し、「登録する」ボタンを押します。



- ③ 「登録いたしました。」が表示されたら、「戻る」ボタンで入力フォーム画面を閉じて、マイページに戻ります。
- ④ 提出完了のメッセージが表示されていれば、完了です。メール配信を希望している方には、提出完了メールも送付されます。

【●●採用試験・選考】面接シート提出フォーム

提出が完了しています。
確認・修正が必要な場合は、右の「申込/確認」ボタンから確認・修正してください。

提出期間：●月●日(●)10時～●月●日(●)15時（受信有効）
※提出期間以降は、内容変更や差し替えはできません。

申込/確認

（３）再提出について

- ① Step Navi に「提出が完了しています。確認・修正が必要な場合は、右の「申込/確認」ボタンから確認・修正してください。」が、表示されていることを確認し、申込/確認ボタンを押します。
- ② （１）～（２）と同様に、再提出（入力・登録）してください。
※10月8日(水)15時以降に提出・再提出することはできません。