

令和 7 年度

障害者を対象とする東京都職員Ⅲ類採用選考案内

◆ **申込受付期間**

東京都職員受験者サイト
(以下「受験者サイト」という。) **7 月 23 日** (水曜日) 午前 10 時 00 分 から

8 月 7 日 (木曜日) 午後 3 時 00 分 まで (受信有効)

*** 申込みの際に、証明写真データ (縦横比 4 : 3) の登録が必要です。**

郵送 (簡易書留) **7 月 23 日** (水曜日) から

8 月 5 日 (火曜日) まで (消印有効)

*** 必ず、簡易書留で郵送してください。**

※ 窓口での申込受付は行いません。

必ず「受験者サイト」又は郵送で申し込んでください。

◆ **第 1 次選考日 9 月 14 日** (日曜日)

＜＜受験票発行日＞＞ **9 月 2 日** (火曜日)

※ 郵送の場合は到着まで数日かかる場合があります。詳細は 12 ページを参照してください。

◆ **第 1 次合格発表日 10 月 3 日** (金曜日)

◆ **第 2 次選考日 10 月 22 日** (水曜日) から

10 月 24 日 (金曜日) までの間で都が指定する 1 日

◆ **最終合格発表日 11 月 14 日** (金曜日)

目 次

1	職種、採用予定者数、職務内容等	3
2	受験資格	4
3	選考内容	5
	（1）第1次選考	5
	（2）第2次選考	6
4	受験上の配慮	8
	（1）受験方法	8
	（2）申込書等への記入・入力	8
	（3）試験時間の延長	9
5	申込方法	10
	（1）「受験者サイト」での申込み	10
	（2）郵送（簡易書留）での申込み	11
6	第1次選考受験票	12
	（1）受験票の発行日	12
	（2）受験票の入手方法	12
7	合格発表 及び 選考結果の通知	13
	（1）発表日	13
	（2）発表方法	13
	（3）選考結果の通知	14
8	採用、主な勤務条件等 及び 昇任制度	15
	（1）採用の方法及び時期	15
	（2）主な勤務条件等	15
	（3）昇任制度	15

1 職種、採用予定者数、職務内容等

職種	採用予定者数	主な配属予定先	主な職務内容
事務	40人	各局の本庁及び事業所 知事部局 交通局 水道局 下水道局 行政委員会 学校 ※1	一般事務 ※2 職務内容例： 調査統計の集計事務、 電話対応、窓口対応、 文書管理、庶務 等

※1 都立学校のほか、区市町村立小中学校等を含みます。

※2 障害の状況に応じて、一般事務に従事します。

2 受験資格

受験資格の有無について、以下の事項をよく読んで上で申し込んでください。

申込内容に虚偽があると、職員として採用される資格を失う場合があります。

次のアからエまでの要件を全て満たす人が受験できます。

ア 以下のいずれかに該当する人※ 1、※ 2

- ・身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
- ・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳（※ 3）の交付を受けている人
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判定された人
- ・精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人

イ 学歴を問わず、日本国籍を有する人で、昭和**39**年**4**月**2**日から平成**20**年**4**月**1**日までに生まれた人

ウ 活字印刷文又は点字による出題に対応できる人

エ 地方公務員法第16条の欠格条項（※ 4）に該当しない人

※ 1 **交付申請中の場合は申し込めません。**なお、申込期間中、第2次選考日及び採用時において、上記アに該当していることが確認できない場合、第2次選考を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。

※ 2 第2次選考当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に手帳等の提示を求めることがあります。採用された後も、障害者雇用状況調査のため手帳等の提示を求めることがあります。

※ 3 療育手帳は、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります（例えば、東京都が交付している療育手帳は「愛の手帳（東京都療育手帳）」という名称が付されています。）。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。

※ 4 地方公務員法第16条の欠格条項

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

3 選考内容

(1) 第1次選考

ア 選考日及び選考会場

選考日	選考会場（予定）
9月14日（日曜日）	都内で実施

(注) 1 当日の集合時間、選考会場等の詳細は、第1次選考受験票にてお知らせします。

2 (1) 「受験者サイト」での申込みの場合

受験票は印刷し、選考当日に必ずお持ちください。

印刷した受験票の証明写真が不明瞭な場合、6か月以内に撮影した証明写真（縦4cm×横3cm・上半身脱帽正面向き・裏面に受験番号と氏名を記入）を上から貼ってください。また、係員が不明瞭と判断した場合、受験票回収後に証明写真を貼っていただくことがあります。

(2) 郵送申込みの場合

受験票に6か月以内に撮影した証明写真（縦4cm×横3cm・上半身脱帽正面向き・裏面に受験番号と氏名を記入）を貼って、選考当日にお持ちください。

- 3 選考日及び集合時間は、変更できません。
- 4 最寄駅等から選考会場までの送迎は行いません。
- 5 本選考に関して、選考会場への問合せはご遠慮ください。

イ 選考の内容

科目	筆記試験の内容		時間
教養試験	一般教養についての五肢択一式	40題必須解答	2時間20分
	出題範囲の内訳は、おおむね次のとおり		
	知能分野－文章理解、英文理解、判断推理、 数的処理、資料解釈、空間概念	25題必須解答	
	知識分野－生活常識、 人文科学系（歴史、地理）、 社会科学系（政治、経済）、 自然科学系（物理、化学、生物、地学）	15題必須解答	
作文	課題式（解答文字数：400字以上800字程度）	1題必須解答	1時間30分

(注) 1 教養試験及び作文の出題の程度は、高等学校卒業程度です。

2 上記試験問題は、持ち帰ることができます。

- 3 上記試験問題（著作権の関係により公開できない部分を除く。）は、9月18日（木曜日）に東京都職員採用ホームページで公開します。その際、教養試験の正答も併せて掲載します。

ウ 第1次選考合格者の決定方法

教養試験及び作文の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、一つでも一定基準に達しない科目がある場合は、ほかの科目の成績にかかわらず不合格となります。そのため、総合成績が上位であっても不合格となる場合があります。

なお、教養試験の成績が一定基準に達しない場合は、作文は採点されません。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、次のとおり行います。

第2次選考受験の際には、4ページ「2 受験資格 ア」に示す手帳等を提示していただきます。

ア 選考日及び選考会場

選考日	選考会場
10月22日（水曜日）から 10月24日（金曜日）までの間で都が指定する1日	東京都職員研修所 （テレコムセンタービル内）

- (注) 1 選考日、集合時間、選考会場等の詳細は、第2次選考受験票にてお知らせします。
2 選考日及び集合時間は、変更できません。

【選考会場案内図】



〈所在地〉 郵便番号 135-8070 東京都江東区青海 2-5-10 テレコムセンタービル

イ 選考の内容

科目	回数	選考の内容
口述試験	2回	個別面接

- (注) 1 面接は同日の午前及び午後に1回ずつ、計2回実施します。必ず2回とも受験してください。なお、2回受験しなかった場合は辞退とみなします。
- 2 「受験者サイト」で申し込まれた方は「受験者サイト」内の提出フォームでの入力により、郵送で申し込まれた方は郵送等により、「面接シート」を事前に提出していただきます。面接シート作成方法等の詳細は、別途、東京都職員採用ホームページに掲載するほか、「受験者サイト」でもお知らせします。
- 3 郵送申込みで、インターネット環境がない方は、9月18日(木曜日)以降に東京都人事委員会事務局試験部試験課まで、速やかに連絡してください(午前10時から午後5時まで。土日祝日を除く。)

○留意事項

- ・ 聴覚等に障害がある人への配慮として、手話・筆談に対応します(事前に希望者からの連絡があった場合は、第2次選考会場に手話通訳者を配置します。)
- ・ 個別面接では、合理的配慮として受験者が登録等をしている就労支援機関の職員の同席を認めます。同席を希望する場合は、9ページのとおり申込みをしてください。また、同席者の確認等のため、第1次選考合格発表後から10月8日(水曜日)までの間に、受験者本人から東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ず連絡してください。

ウ 最終合格者の決定方法

第1次選考及び第2次選考の成績を合わせた総合成績により決定します。

ただし、第2次選考の成績が一定基準に達しない場合は、第1次選考の成績にかかわらず不合格となります。そのため、総合成績が上位であっても不合格となる場合があります。

4 受験上の配慮

(1) 受験方法

次の①から③に該当する人は、第1次選考の受験方法として、「点字」、「拡大文字」又は「パソコン又はワープロ」による受験を選択できます。

該当者	選択できる受験方法
① 点字による受験を希望する人	点字の試験問題により、点字で解答
	音声読み上げを併用しない
	音声読み上げを併用する※1
	点字の試験問題により、パソコンで解答 (パソコンは貸出しできません) 音声読み上げを併用する※1
② 視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人	拡大文字の試験問題により解答
③ 身体障害者手帳の交付を受けており、上肢障害又は言語及び上肢重複障害を有し、その障害の程度が1級又は2級の人(文字を書くことが困難な人に限る。)	パソコン又はワープロを使用して解答 (パソコン又はワープロ等は貸出しできません。)

※1 点字による受験をする人で、視覚に障害があり、身体障害者手帳等を提示できる人は、希望により、点字の補助として、音声による試験問題の読み上げを併用することが可能です。読み上げに使用するパソコン又はその他の機器類は、選考会場にご自身でお持ちください(貸出しはできません。)。希望する人は、**申込み時に、必ず東京都人事委員会事務局試験部試験課に連絡してください。**選考会場等の準備及び読み上げに使用できる機器類の案内をします。なお、音声読み上げを併用する場合に限り、パソコンを使用して解答することができます。

(2) 申込書等への記入・入力

次の①から⑦の受験上の配慮を希望する人は、以下のとおり申込みをしてください。

ただし、申込書等への記入・入力がない場合や、内容によっては、試験の実施上ご希望に沿えない場合があります。

該当者	「受験者サイト」での申込み	郵送申込み
受験上の配慮を希望する人	申込手続2の「受験上の配慮要否」で「必要」を選択し、①～⑦の該当する項目を入力してください。	該当する項目について、「申込書裏面」に必要事項を記入してください。

①「点字」「拡大文字」「パソコン又はワープロ」による受験を希望する人	「受験方法について」1～3でいずれかの受験方法を選択してください。	1～3で該当する番号に○を付け、必要事項を記入してください。
②補装具等（補聴器、環境調整用ヘッドホン等）や車椅子の使用を要する人※2	「補装具等について」で、「4 選考時に次の補装具等を持ち込み使用する」又は「5 車椅子を使用する」の欄に入力してください。	「4 選考時に次の補装具等を持ち込み使用する」又は「5 車椅子を使用する」の該当する番号に○を付け、必要事項を記入してください。
③コミュニケーション手段について配慮を希望する人	「6 コミュニケーション手段の方法を選択する」でいずれかの方法を選択してください。	「6 コミュニケーション手段を選択する」で該当する番号に○を記入してください。
④付添人の同伴を希望する人	「7 付添人が来る」を選択してください。	「7 付添人が来る」の番号に○を記入してください。
⑤個別面接に就労支援機関の職員の同席を希望する人	「8 個別面接に就労支援機関の職員が同席する」を選択してください。	「8 個別面接に就労支援機関の職員が同席する」の番号に○を記入してください。
⑥身体障害者補助犬の同伴を希望する人	「9 身体障害者補助犬の同伴がある」を選択してください。	「9 身体障害者補助犬の同伴がある」の番号に○を記入してください。
⑦試験時間中の服薬、着席位置の配慮など、その他受験時に配慮を希望する人	「10 その他、受験時に必要な配慮事項」の欄にその内容を入力してください。	「10 その他、受験時に必要な配慮事項があれば記入してください。」の欄にその内容を記入してください。

※2 補装具等の無線通信機能は使用できません。このほか、通信機能・辞書機能・計算機能等を有する機器類も使用できません。使用した場合は、不正行為となります。

（3）試験時間の延長

点字による受験をする人は、第1次選考の試験時間を延長します。詳しくは、東京都人事委員会事務局試験部試験課にお問い合わせください。

5 申込方法

《注意事項》

- ・ **提出された申込書等の書類は、返却しません。**記入・入力された個人情報、採用選考及び採用事務の目的以外には使用しません。
- ・ 「受験者サイト」又は「郵送（簡易書留）」の**いずれか一つの方法**で申し込んでください。重複申込みはしないでください。
- ・ 申込方法によって、受付期間が異なるので注意してください。
- ・ 申込みの際に、**卒業（見込）証明書、住民票、履歴書等は必要ありません。**なお、「受験者サイト」での申込みには、証明写真データが必要です。
- ・ 受験票をダウンロードし、印刷することができない人は、「郵送（簡易書留）」で申し込んでください。
- ・ **窓口への申込書持参は受け付けません。必ず、「受験者サイト」又は郵送（簡易書留）で申し込んでください。**

（１）「受験者サイト」での申込み

受付期間	7月23日（水曜日）午前10時00分から 8月 7日（木曜日）午後 3時00分まで（受信有効）
アドレス	○東京都職員採用試験（選考）インターネット申込ガイド https://www.spt.metro.tokyo.lg.jp/saiyou/saiyou2025/07entryguide/index.html ※ 詳細な申込方法を掲載しています。必ず確認してください。 ○東京都職員採用試験受験者サイト https://mypage.3150.i-webs.jp/saiyou_metro_tokyo2025/ ※ こちらのサイトから申込手続を行ってください。

- ・ 「受験者サイト」から、個人情報登録及び本選考の申込手続を行ってください。申込手続1と申込手続2があり、**申込手続1が完了すると申込手続2が行えます。両方に回答することで申込完了となるため、申込手続1の入力後、必ず申込手続2も入力してください。**申込手続の途中で回答を中断すると、申込みが完了せず採用選考を受験することができません。
- ・ 申込手続は時間に余裕をもって行い、登録後、申込みが完了していることを必ず確認してください。申込みが完了していれば、「受験者サイト」に登録したメールアドレスに、申込みが完了した旨をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かなくても、「受験者サイト」にログインし、トップページで申込みが完了していることを確認してください。
- ・ 申込みの際に、証明写真データ（縦横比4：3、上半身脱帽正面向き、6か月以内に撮影）の登録が必要です。画像サイズは「縦 600×横 450 pixel」以上に設定してください。ファイル形式はJPEG（.jpg/.jpeg）又はPNG（.png）、ファイルサイズは2MBまでアップロード可能です。

- ・ システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・ 個人ID・パスワードを忘れた場合は、「受験者サイト」にアクセスし、「ID・PASSWORDを忘れた方はこちら」から手続きを行ってください。なお、個人IDは、個人情報登録完了のメールに記載しています。

(2) 郵送（簡易書留）での申込み

受付期間	7月23日（水曜日）から 8月 5日（火曜日）まで（消印有効）
宛 先	郵便番号163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎南塔40階 東京都人事委員会事務局試験部試験課

ア 所定の申込書に必要事項を記入し、切手貼付欄から剥がれないように85円分の切手を貼ってください。

イ 申込書を角形2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、**簡易書留**で上記宛先へ郵送してください。**郵便局で交付される簡易書留の受領証を保管していない場合や、普通郵便等で郵送した場合の事故については、責任を負いません。**

なお、封筒の裏面には、必ず申込者の住所及び氏名を記入してください。

6 第1次選考受験票

(1) 受験票の発行日

第1次選考受験票発行	9月 2日（火曜日）
------------	------------

(2) 受験票の入手方法

申込方法（「受験者サイト」又は郵送）によって、次のとおり入手方法が異なります。

ア 「受験者サイト」で申込みをした人

「受験者サイト」から受験票をダウンロードし、印刷してください。

※ 受験票及び受験票の発行をお知らせするメールは、発行日に順次配信されます。

最初に配信される人と、最後に配信される人では数時間の時間差が生じる場合があります。

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。**メールが届かなくても、「受験者サイト」にログインして、受験票をダウンロードし、印刷してください。**

(注) 受験票が発行日に配信されない場合は、9月11日（木曜日）までに「受験者サイト」の「お問合せ先」から必ずお問い合わせください（土日を除く、午前9時から午後6時までの間に回答します。）。

イ 郵送（簡易書留）で申込みをした人

受験票を郵送します。

なお、郵送事情により、お手元に届くまで数日かかる場合があります。

(注) 9月8日（月曜日）までに受験票が届かない場合は、9月11日（木曜日）までに東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ずお問い合わせください（土日を除く、午前10時から午後5時まで。）。

7 合格発表 及び 選考結果の通知

(1) 発表日

第1次合格発表	10月 3日（金曜日）
最終合格発表	11月14日（金曜日）

(2) 発表方法

ア 「受験者サイト」で申込みをした人

「受験者サイト」にて合否を通知します。

※ 本人宛ての通知及び通知の発行をお知らせするメールは、発表日に順次配信されます。なお、最初に配信される人と、最後に配信される人では数時間の時間差が生じる場合があります。

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。メールが届かなくても、「受験者サイト」にログインして、本人宛ての通知を確認してください。

(注) 1 電話による照会には応じません。

ただし、**本人宛ての通知が発表日に配信されない場合は、「受験者サイト」の「お問い合わせ」から必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前9時から午後6時までの間に回答します。）。**

2 第1次選考合格者には第2次選考受験票を兼ねた合格通知を「受験者サイト」で配信します。

イ 郵送（簡易書留）で申込みをした人

郵送で合否を通知します。

なお、郵送事情により、お手元に届くまで数日かかる場合があります。

(注) 1 電話による照会には応じません。

ただし、**本人宛ての通知（郵送）が次の日付までに届かない場合には、東京都人事委員会事務局試験部試験課へ必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前10時から午後5時まで。）。**

第1次結果通知	10月 7日（火曜日）
最終結果通知	11月19日（水曜日）

2 第1次選考合格者には第2次選考受験票を兼ねた合格通知を郵送します。

※ ホームページへの合格者受験番号の掲載

合格発表日から1週間程度、合格者の受験番号を東京都職員採用ホームページに掲載します。なお、「受験者サイト」又は郵送による通知が正式な合格発表となりますので、**合否は必ず「受験者サイト」又は郵送による通知で確認してください。**

(3) 選考結果の通知

全ての科目を受験した人に対して、次のとおり選考結果をお知らせします。

対象者	通知内容	通知方法
第1次選考不合格者	第1次選考不合格者の中における選考結果のランク表示	合格発表時の本人宛ての通知でお知らせします。 （「受験者サイト」申込みの場合は「受験者サイト」で配信、郵送申込みの場合は、郵送でお知らせします。）
最終不合格者	最終不合格者の中における選考結果のランク表示	

8 採用、主な勤務条件等 及び 昇任制度

(1) 採用の方法及び時期

最終合格後、任命権者は、受験資格の確認等を行います。

採用は、原則として令和8年4月1日となります。

ただし、欠員状況等によっては、令和8年4月1日より前に採用される場合もあります。

(2) 主な勤務条件等

ア 勤務時間

原則として週38時間45分、1日7時間45分です。

イ 給与

初任給	225,600 円
-----	-----------

(注) 1 この初任給は、令和7年4月1日現在の給料月額に、地域手当(20%地域勤務の場合)を加えたものです。

なお、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

2 上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などの手当制度があります。

3 学校卒業後に前歴(学歴・職歴)がある人は、一定の基準により加算される場合があります。

(参考) 大学卒業者の場合の初任給の前歴加算の例 約236,200 円

4 60歳を超える職員については、適用される給料表の級・号給の給料月額の7割の額となります。

※ 上記のほか、職員の勤務時間、給与等の詳細は、東京都条例等により定められています。

(3) 昇任制度

東京都では、学歴等に関係なく、能力・業績主義に基づく選考(主任級職選考、管理職選考等)により昇任する仕組みになっています(日本国籍を有しない職員は、管理職選考を受験できません)。

東京都における主任とは、**特に高度の知識又は経験を必要とする係員の職であり、職員の昇任選考である主任級職選考により選抜**されます。

原則として、Ⅲ類採用者は採用後9年目から主任級職選考を受験できます。

主任級職選考の合格者は、原則として翌年度から主任として任用され、**主任2年目から管理職選考を受験**できます。

東京都人事委員会事務局 試験部 試験課

Tel 03 (5320) 6952 ～ 4

E-mail S9000049 (at) section.metro.tokyo.jp
※ (at)を@に変えて送信してください。

URL <https://www.saiyou2.metro.tokyo.lg.jp>

(7) 1

リサイクル適性 
この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。