

令和7年度 就職氷河期世代を対象とした東京都職員採用試験
《第2次試験における事前提出資料について》

第2次試験（口述試験）では、個別面接を2回行います。

個別面接は、あらかじめ提出していただく「面接シート」の内容等をもとに実施します。

2ページ以降の提出手順にしたがい、以下の提出期間内に東京都職員採用試験受験者サイトの「面接シート提出フォーム」から、面接シートに関する項目の入力をしてください。

これは「受験者サイトでの申込み」を行った方のための案内です。「郵送（簡易書留）での申込み」を行った方は、別途「就職氷河期（郵送申込者用）」の案内に従って提出してください。

提出期間

令和7年10月8日（水曜日）から11月14日（金曜日）15時まで

- * 期間内に提出がない場合は、採用試験を辞退したものとみなします。
- * 提出期間以降に、内容変更や差替えはできません。

面接シート質問内容

I 類B

- 1 あなたがこれまでに学んだこと又は研究した内容などを書いてください。（250字以内）
- 2 あなたがこれまで力を入れて取り組んだことについて、取組期間も含めて書いてください。（3つ以内・1つ40字以内）
- 3 これまで取り組んだことのうち、成果や達成感を得た経験（1つ）について、あなた自身の行動を中心に具体的に書いてください。（250字以内）
- 4 東京都を志望した理由について書いてください。（250字以内）
- 5 東京都に採用されたらやってみたいことについて、具体的に書いてください。（250字以内）
- 6 職歴／経験した会社数、在職年月を入力してください。（※）
- 7 希望する行政分野を選択してください。（最大2つまで）

III 類

- 1 あなたがこれまで力を入れて取り組んだことや、興味を持っていることについて書いてください。（350字以内）
- 2 最近関心を持ったこと（時事問題等）と、そのことに対するあなたの意見を書いてください。（300字以内）
- 3 東京都を志望した理由について書いてください。（350字以内）
- 4 東京都に採用されたらやってみたいことについて、具体的に書いてください。（300字以内）
- 5 職歴／経験した会社数、在職年月を入力してください。（※）
- 6 希望する行政分野を選択してください。（最大2つまで）

○ 面接シートには、

- ・ 出身学校名（留学先学校名を含む。）や、それが分かるようなことは記入しないでください。
- ・ 受験者自身が考えた内容等を記入してください。

就職氷河期（インターネット申込者用）

※ 職歴について

- ・在職年月は、6か月以上継続した職務経験を通算して記入してください。（30日を1か月として計算します。）
- ・同一期間内に複数の会社等に勤務していた場合、当該期間において主たる勤務先であった会社等1つを経験した会社数及び在職年月にカウントしてください。（延べ数、延べ年月でカウントしない）
- ・正規雇用以外の雇用形態（アルバイト等）での勤務期間も含まれます（ただし、在学中のアルバイトは除く。）。

提出手順

令和7年度就職氷河期世代採用試験を申し込んだ方に、提出フォームを公開します。

※画像は参考例です。

（1）面接シート

- ① 「受験者サイト」にアクセスし、Step Naviを確認し、申込/確認ボタンを押します。
（就職氷河期世代の提出期間は10月8日（水）10時～11月14日（金）15時が表示されています。）

The screenshot shows a web interface titled "Step Navi" with a link "応募に関するお申し込み・ご確認はこちらから". Below the title is the section "【●●採用試験・選考】面接シート提出フォーム". A blue button labeled "申込/確認" is on the right. The text below the title says "「申込/確認」ボタンから提出してください。" and "提出期間：●月●日(●)10時～●月●日(●)15時（受信有効）". A note at the bottom states "期間内に提出がない場合は、辞退したものとみなします。"

- ② テキストボックスが表示されている箇所に、回答を入力します。ラジオボタンや、プルダウン選択が表示されている箇所は、選択をします。

※入力・登録画面は **60分**でタイムアウトとなります。延長する場合は、時間が0になる前に、右上に表示されている「時間延長」ボタンを押してください。

※下記画像は質問例です。試験・選考によって異なります。

・テキストボックス（例）

The screenshot shows a question box with the text "◆ 1 あなたがこれまで力を入れて取り組んだことについて、取組期間も含めて書いてください。（3つ以内・1つ40字以内）". To the right of the question is a large text input field labeled "1つ目". Below the input field is a button labeled "入力文字数確認".

・ラジオボタン（例）

The screenshot shows a question box with the text "◆ 5-1 職歴を選択してください。". To the right of the question are three radio buttons labeled "在職中", "離職中", and "職歴なし". Below the radio buttons is a button labeled "リセット".

・プルダウン選択（例）

◆ 6 希望する行政分野を選択してください。（最大2つまで）

行政分野と対応する主な局については、[東京都職員採用HP](#)に掲載している『「希望する行政分野」の記入について』を参考にしてください。

1

- ▼ -

2

- ▼ -

（2）最終登録

① 全て入力・登録が終わったら、ページ最下部の「次へ」ボタンを押します。

戻る

次へ

② 入力・登録内容を確認し、「登録する」ボタンを押します。

戻る

登録する

③ 「登録いたしました。」が表示されたら、「戻る」ボタンで入力フォーム画面を閉じて、マイページに戻ります。

④ 提出完了のメッセージが表示されていれば、完了です。メール配信を希望している方には、提出完了メールも送付されます。

【●●採用試験・選考】面接シート提出フォーム

提出が完了しています。

確認・修正が必要な場合は、右の「申込/確認」ボタンから確認・修正してください。

提出期間：●月●日(●)10時～●月●日(●)15時（受信有効）

※提出期間以降は、内容変更や差し替えはできません。

申込/確認

（3）再提出について

① Step Navi に「提出が完了しています。確認・修正が必要な場合は、右の「申込/確認」ボタンから確認・修正してください。」が、表示されていることを確認し、申込/確認ボタンを押します。

② （1）～（2）と同様に、再提出（入力・登録）してください。
※11月14日(金)15時以降に提出・再提出することはできません。